



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 1/71

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.056/2026.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 225/2026**

**ÓRGÃO INTERESSADO:** SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEGURO TOTAL, ASSISTÊNCIA 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULOS E FORNECIMENTO DE GRAFISMOS E EQUIPAMENTOS, VISANDO A ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE OSASCO.**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** 06/07/2026., 10h00

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR LOTE

**UASG:** 450573

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**REGIME DE EXECUÇÃO:** EMPREITADA POR VALOR **UNITÁRIO** de cada veículo que compõe o lote.

**TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP:** SIM

1. DO OBJETO .....	2
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	2
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA COMPRASGOV .....	4
4. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS .....	6
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....	6
6. DA FASE DE JULGAMENTO .....	9
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	11
8. DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO .....	18
9. DA CONTRATAÇÃO .....	19
10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO .....	20
11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO .....	21
12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	22
13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	22
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	24

Este Edital, seus anexos, e o resultado do Pregão, constarão no Sistema Comprasgov, bem como do site: <http://transparencia.osasco.sp.gov.br>

Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasgov e as especificações constantes deste Edital, prevalecerá a última.



Edital- fls. 2/71

**TORNA-SE PÚBLICO QUE A SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO POR MEIO DA SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, SEDIADA NA RUA NARCISO STURLINI, 161, CENTRO, OSASCO / SP, REALIZARÁ LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21, DECRETO MUNICIPAL Nº 13.877/23, E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.**

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículos automotores, com manutenção preventiva e corretiva, seguro total, assistência 24 (vinte e quatro) horas, substituição de veículos e fornecimento de grafismos e equipamentos, visando atender às necessidades operacionais da Guarda Civil Municipal de Osasco e às necessidades administrativas da Secretaria de Segurança e Controle Urbano conforme condições, quantidades e exigências constantes do Termo de Referência que integra este Edital como **ANEXO I**.

1.1.1. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes neste Edital e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento das obrigações assumidas com a assinatura do CONTRATO.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no **SICAF** até o terceiro dia útil anterior a data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 3/71

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.6.1. No lote I não será concedido nesta Licitação tratamento favorecido para microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, em razão do disposto no art. 4º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

**2.7. Não poderão disputar esta licitação:**

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

2.7.2. Empresas suspensas temporariamente para licitar, impedidas de licitar e contratar com a **Prefeitura do Município de Osasco**, ou que tenham sido declaradas **inidôneas** para licitar e contratar com a Administração Pública e não tenham sido reabilitadas;

2.7.3. Empresas reunidas em **consórcio**, qualquer que seja a forma de sua constituição, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.7.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.7. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o **item 2.7.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A vedação de que trata o **item 2.7.9** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



Edital- fls. 4/71

### 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA COMPRASGOV

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a **proposta** na forma expressa, com o **preço** conforme o **critério de julgamento** adotado neste Edital, com duas casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, bem como, indicar a marca / fabricante.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante **declarará**, em **campo próprio do sistema**, que:

3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que **cumpram plenamente os requisitos de habilitação** definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. **Não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, **empregados** executando **trabalho degradante ou forçado**, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. Cumpre as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/21.

3.4. O fornecedor enquadrado como **microempresa, empresa de pequeno porte** deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3.4.1. Caso houver item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 5/71

3.5. **Não será** aplicada na presente licitação, **Cota Reservada** conforme previsto inciso III, art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme justificativa técnica da área requisitante devidamente acostada aos autos do processo administrativo.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os **itens 3.3** ou **3.4** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão;

3.10.1. Visando a celeridade do procedimento licitatório, ao ser convocada, o licitante deverá se manifestar no prazo estabelecido pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

3.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**3.12. Do Preenchimento da Proposta:**

3.12.1. As propostas deverão ser preenchidas de acordo com o **Anexo II**;

3.12.2. Não é possível a apresentação de proposta alternativa, portanto, para cada item a licitante deverá apresentar tão somente **UMA** marca;

3.12.3. Não serão aceitas nas propostas adequadas, marca diferente da indicada na proposta inicial cadastrada no sistema, sob pena de **desclassificação**;

3.12.4. A Proponente deverá ofertar seu preço unitário, expresso em reais, obrigatoriamente com 02 (duas) casas após a vírgula;

3.12.5. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação;

3.12.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.12.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;



Edital- fls. 6/71

3.12.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

3.12.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação;

3.12.10. O Considerando que o licitante já declarou que sua proposta está de acordo com as condições do Edital, a descrição do produto será examinada de forma objetiva, na fase de aceitação.

#### **4. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame;

4.1.1. As respostas as impugnações ou aos pedidos de esclarecimentos, serão divulgados no Sistema Comprasgov e Portal da Prefeitura de Osasco <https://transparencia.osasco.sp.gov.br>, para visualização dos interessados, no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame;

4.1.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do endereço eletrônico [secol@osasco.sp.gov.br](mailto:secol@osasco.sp.gov.br), no horário oficial de Brasília, nos dias úteis, **até as 17 horas**;

4.1.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

4.1.4. A concessão de efeito suspensivo a impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação;

4.1.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;

5.1.1. Será **desclassificada** a proposta que identifique o licitante;

5.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 7/71

5.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO**.

5.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.7. O **intervalo mínimo** de diferença de **valores entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá **ser de 0,5% (zero vírgula cinco por cento)**.

5.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.9. O procedimento seguirá de acordo com o **Modo de disputa ABERTO**.

5.10. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;

5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;

5.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 8/71

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

5.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

5.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

5.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances);

5.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e art. 69 do Decreto Municipal 13.877, de 2023.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 9/71

5.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento;

5.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

5.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

5.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata e no **item 2.7** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Prefeitura de Osasco - <http://transparencia.osasco.sp.gov.br>;

c) TCU / Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

d) Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP - <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apenados>;

6.2. Caso as condições de participação sejam atendidas, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, verificando sua adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação, conforme estabelecido neste Edital e em seus anexos.

6.4. O órgão ou entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, com as especificações definidas no Termo de Referência.

6.5. **Não serão aceitas propostas com o valor unitário superior ao estimado**, conforme **item 2 do Termo de Referência – ANEXO I**.

6.6. **Será desclassificada a proposta vencedora que:**



Edital- fls. 10/71

- 6.6.1. Contiver vícios insanáveis;
- 6.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

#### **6.9. DO ENVIO DA PROPOSTA READEQUADA**

- 6.9.1. Após a disputa de lances, o licitante provisoriamente vencedor será convocado para que apresente sua proposta ajustada ao valor negociado ou ao seu último lance. Por sua vez, o valor da proposta deverá conter apenas **2 (duas) casas decimais**, bem como **a marca indicada na proposta inicial**, ou seja, a proposta incluída no sistema COMPRASGOV, nos termos do **item 3.11** do edital.
- 6.9.2. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a **proposta adequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada.
- 6.9.3. Deverá juntamente com a proposta apresenta **01 (um) CATÁLOGO** do veículo ofertado para o lote/item concorrido, bem como, quando aplicável, dos equipamentos de rádio transceptor móvel e sinalizador acústico-visual, contendo especificações para análise de conformidade com o objeto.
- 6.9.3.1. Os materiais apresentados deverão atender integralmente às especificações técnicas mínimas estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, bem como às normas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), no que couber.
- 6.9.3.2. A Comissão Avaliadora será composta pelos servidores:
- João Barbosa Neves – Matrícula: 190.859 – Telefone: 3652-9173;
  - Camila Mary da Silva – Matrícula: 190.948 – Telefone: 3652-9297;
  - William dos Santos – Matrícula: 176.882 – Telefone: 3652-9173.
- 6.9.4. Na impossibilidade de anexar no sistema COMPRASGOV, deverá encaminhar a proposta adequada, bem como, os documentos relacionados no **item anterior**, no endereço eletrônico [secol@osasco.sp.gov.br](mailto:secol@osasco.sp.gov.br);



Edital- fls. 11/71

6.9.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.9.6. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos previstos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 13.877, de 2023.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, será verificada junto ao **SICAF**, nos termos do art. 117 do Decreto Municipal nº 13.877, de 2023;

7.1.2. Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos no **item 7.15** deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

7.2. Na hipótese da participação de **empresas estrangeiras** que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser **empresa estrangeira** que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que **atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que **cumpram as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 12/71

7.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação a integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.8.1. Os **documentos exigidos para habilitação** que **não estejam contemplados no Sicaf** serão **enviados por meio do sistema**, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contadas da solicitação do pregoeiro.

7.9. A **verificação no Sicaf** ou a exigência dos **documentos** nele não contidos somente será feita em relação ao **licitante vencedor**, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento (Art. 63, II da Lei Federal 14.133/2021).

7.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

7.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.10.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.11. Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação/comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 7.8.1** deste Edital.

7.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.14. DAS COOPERATIVAS**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 13/71

7.14.1. Será exigida a seguinte documentação complementar:

7.14.2. Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei nº 5.764/1971;

7.14.3. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

7.14.4. O registro previsto no art. 107 da Lei nº 5.764/1971;

7.14.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

7.14.6. Os seguintes documentos para a comprovação da REGULARIDADE JURÍDICA DA COOPERATIVA:

- a) Ata de fundação;
- b) Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

7.15.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**7.15. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**7.15.1. Habilitação jurídica:**

7.15.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

7.15.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

7.15.1.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 14/71

7.15.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.15.1.5. Se Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, essa condição deverá estar demonstrada na documentação apresentada;

7.15.1.6. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.15.1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**7.15.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

7.15.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ** ou no Cadastro de **Pessoas Físicas**, conforme o caso;

7.15.2.2. Prova de **inscrição no cadastro** de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.15.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à **Dívida Ativa da União** (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.15.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade cujo exercício contrata ou concorre;

a) No caso de a licitante ter domicílio ou **sede no Estado de São Paulo**, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.

7.15.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa aos tributos mobiliários;

7.15.2.6. Caso o fornecedor seja considerado **isento** dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.15.2.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 15/71

7.15.2.8. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, através de Certificado de Regularidade do **FGTS** – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.15.2.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) nos termos da Lei nº 12.440/2011;

7.15.2.10. As provas de regularidade deverão ser feitas por **Certidão Negativa** ou **Certidão Positiva com efeitos de Negativa**. As Certidões poderão ser obtidas através de Sistema Eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação condicionada à confirmação de sua validade por parte da Comissão.

**7.15.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

7.15.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta dias) **dias** da data de abertura do certame;

7.15.3.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma de Lei **que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;**

7.15.3.2.1. **Os documentos referidos no item 7.15.3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;**

**Observações:** serão considerados aceitos como na forma da lei os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis apresentados:

1) **Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):** - por fotocópia do livro Diário: contendo Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício, inclusive com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

2) **Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006:** - por fotocópia do livro Diário: contendo Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício, inclusive com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

3) **Sociedade criada no exercício em curso:** fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio dos licitantes ou em outro órgão equivalente;

4) **Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):** publicados em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, conforme art. 289, ou publicados na forma eletrônica para companhias fechadas, conforme art. 294; e por fotocópia do livro Diário: contendo Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício, inclusive com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 16/71

5) O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

6) **As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) deverão apresentar, impresso diretamente do arquivo SPED contábil:**

✓ Termo de Abertura e Encerramento, **(com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração);**

✓ Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital; (detentor do número do recibo de entrega/HASH da escrituração);

✓ Balanço Patrimonial **com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração;**

✓ Demonstração de Resultado do Exercício, **com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração);**

7) A data limite de apresentação do Balanço patrimonial e Demonstrações Contábeis dos exercícios financeiros de 2024 e 2023 será até o último dia útil do mês de junho. Após estas datas, o Balanço patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão ser dos exercícios de 2025 e 2024.

7.15.3.2.2. A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção dos seguintes índices contábeis, devidamente calculados e assinados por profissional habilitado:

**Índice de Liquidez Geral (ILG)  $\geq$  1,0** ILG = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)

**Índice de Liquidez Corrente (ILC)  $\geq$  1,0** ILC = Ativo Circulante / Passivo Circulante

**Grau de Endividamento (GEG)  $\leq$  0,5** GEG = (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante) / Ativo Total

**7.15.4. Qualificação Técnica:**

7.15.4.1. As empresas licitantes deverão apresentar atestado(s) de Capacidade Técnica emitida por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que se comprove(m) que a licitante tenha prestado ou esteja prestando, de forma satisfatória, serviços desta natureza e vulto similares e/ou compatíveis ao desta licitação.

7.15.4.2. Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, será exigida a demonstração de execução quantitativa mínima nos seguintes termos:

7.15.4.3. Para o lote 01 será exigida a demonstração de **50%** (cinquenta por cento) do quantitativo previsto do **Item 2**, considerado ser o item de maior relevância técnica e econômica do certame.

7.15.4.4. Para os **Itens 4 e 5**, será exigida a demonstração de execução correspondente a 30% (trinta por cento) dos respectivos quantitativos, em estrita observância aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, por se tratarem de parcelas de relevância para o objeto.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 17/71

7.15.4.5. O Licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

7.15.4.6. Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de prestação de serviços entre o emissor do atestado e a licitante, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a licitante às penalidades cabíveis.

**7.15.5. Visita Técnica**

7.15.5.1. As licitantes interessadas em conhecer detalhadamente os grafismos das viaturas poderão efetuar visita técnica aos respectivos departamentos desta Secretaria de Segurança e Controle Urbano, através de seus responsáveis, para tomar conhecimento dos grafismos em películas autoadesivas, refletivos e logotipos e o *layout* da aplicação das cores e dos adesivos necessários para a identificação dos veículos. Não será admitida, em hipótese alguma, alegação de desconhecimento total ou parcial dos grafismos.

7.15.5.2. Para a visita técnica, o licitante, ou o seu representante, deverá estar munido de respectivo documento de identidade, e deverá apresentar carta de credenciamento assinada pelo representante legal da empresa.

7.15.5.3. A visita técnica será realizada no Comando Geral da Guarda Municipal de Osasco, sito na Rua Canadá, n.º 201, Jardim Nova América, Osasco – SP, telefone para contato (11) 2183-0870.

7.15.5.3.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia, deverá agendá-la em horário de expediente e com antecedência junto à **Secretaria de Segurança e Controle Urbano**, poderá ser realizada até um dia antes da sessão pública.

7.15.5.3.2. Realizada a visita, será entregue ao representante da interessada a **Declaração de Visita Técnica**, conforme **ANEXO III** deste Edital, emitida pela **Secretaria de Segurança e Controle Urbano** em nome da licitante, a fim de comprovar o seu comparecimento aos locais dos serviços.

7.15.5.3.3. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, **DEVERÁ** apresentar **declaração de opção por não realizar a visita técnica**, conforme **Anexo IV** deste edital. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

**7.15.6. Documentação complementar:**

7.15.6.1. Declaração subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – **Anexo V** atestando que:

**a) Declaração firmada pelo Representante Legal da Empresa, sob as penas da Lei, de que, no ano-calendário de realização da licitação, os contratos celebrados com a Administração Pública, cujos**



Edital- fls. 18/71

valores somados não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.15.7. O Licitante que apresentar **declaração** falsa exigida para o certame, e ensejar o retardamento da licitação, estará sujeito à aplicação das **penalidades** previstas no Decreto Municipal nº 13.877/23, e poderá ficar impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.

## **8. DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

8.1. Finalizada as fases de Julgamento das propostas, bem como, à habilitação, o sistema abre automaticamente prazo para registro de intenção de recurso, cabendo ao pregoeiro estabelecer o prazo de encerramento de intenção de recurso.

8.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21 e seguirão os seguintes termos:

8.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.2.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**;

8.2.3. O prazo para apresentação das razões recursais será de **3 (três) dias úteis**, contados da data de convocação ou de lavratura do termo de julgamento;

8.2.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

8.2.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento dos autos;

8.2.6. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema;

8.2.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão reconhecidos;

8.2.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;

8.2.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.3. A falta de manifestação da licitante no prazo estabelecido acarretará a decadência do direito de recurso, submetendo à adjudicação.

8.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria Executiva de Compras e Licitações – SECOL, Rua Narciso Sturlini, nº 161 - Centro - OSASCO / SP, em dias úteis, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas.



Edital- fls. 19/71

8.5. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

8.6. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Edital, o processo licitatório será encaminhado nos termos do Decreto Municipal nº 13.877/23, bem como, da Lei Federal 14.133/21 à autoridade competente que procederá à adjudicação e Homologação.

## **9. DA CONTRATAÇÃO**

9.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, a ser assinado pela adjudicatária no prazo de **5 (cinco) dias úteis** contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério da Municipalidade, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2. O **prazo de vigência** do Contrato será de **36 (trinta e seis) meses**.

9.3. **Início da execução do objeto:** Os veículos deverão ser entregues devidamente equipados e caracterizados no prazo máximo de **90 (noventa) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

9.3.1. Havendo necessidade de o Contrato ser prorrogado, fica estabelecido índice de reajuste, conforme consta no **item 6.3 do Termo de Referência – Anexo I**.

9.4. Os **requisitos da contratação** estão dispostos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

9.4.1. Subcontratação, conforme consta no **item 16 do Termo de Referência – Anexo I**;

9.5. O modelo de gestão e execução do contrato está disposto no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

9.6. **Garantia Contratual:**

9.6.1. A contratada deverá prestar garantia de execução contratual correspondente a **5% (cinco por cento)** conforme previsto no art. 98 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.7. Quando da implantação contratual, a contratada deverá apresentar um catálogo de cada modelo, para fins de validação e autorização da Administração, previamente ao início da produção em série das demais unidades.

9.8. Na **assinatura** do contrato será exigida a **comprovação da regularidade fiscal**, ou constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.9. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato nos termos do Art. 88,



Edital- fls. 20/71

e sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o capítulo X, ambos do Decreto Municipal nº 13.877/2023.

9.10. Este edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos farão parte integrante do contrato, como se nele estivesse escrito.

#### **9.11. Da gestão e fiscalização do Contrato**

9.11.1. O contrato ficará sob o regime de atribuições administrativas e a função de administrar e fiscalizar, desde sua concepção até a finalização pelos servidores, titular William dos Santos, matrícula 176.882, como titular; e nos seus afastamentos e impedimentos legais o suplente João Barbosa Neves, matrícula 190.859, todos da Secretaria de Segurança e Controle Urbano do Município de Osasco, nos Termos do art. 3º, LXII, do Decreto Municipal nº 13.877, de 30 de agosto de 2023.

9.11.2. No momento da assinatura do contrato, a contratada deverá qualificar um funcionário que ficará disponível para atender às solicitações da Prefeitura do Município de Osasco.

### **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

10.1. A **medição de pagamento** está disposta no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

10.2. Recebimento provisório e definitivo, conforme consta nos **itens 8 do Termo de Referência – Anexo I**;

10.3. O pagamento será efetuado no prazo de **29** (vinte e nove) **dias corridos** para fins de liquidação, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante.

10.4. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA, após a entrega dos produtos, com a verificação de conformidade com o solicitado.

10.5. A PMO pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

10.6. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta de preço, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ, ainda que seja de filial ou da matriz.

10.7. A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal e/ou Fatura número da Autorização de Fornecimento, número do processo administrativo, número do pregão eletrônico, o preço unitário e o preço total do serviço, indicando o número da conta corrente, banco, e a agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento.

10.8. Havendo erro na(s) Nota(s) Fiscal (is) de Serviços/Fatura(s) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela(s) será (ao) devolvida(s) e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 21/71

10.9. Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) de Serviço(s)/Fatura(s), não acarretando qualquer ônus para a PMO.

10.10. Durante a vigência do contrato, a contratada deverá manter sua regularidade fiscal.

10.11. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.16. Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Detentora terá direito à aplicação de compensação financeira;

10.16.1. Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o item acima, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% "pro-rata tempore"), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu;

10.16.2. O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela Detentora.

## **11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O custo estimado total da contratação, conforme custos unitários apostos no **item 2** do Termo de Referência – Anexo I, nos termos do Decreto Municipal nº 13.943/2023.



Edital- fls. 22/71

11.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes deste Pregão:

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

20.001.06.181.0006.2.011.3.3.90.39

**Ficha:** 0802

**Iniciativa:** 0444

**Elemento de Despesa:** Locação de Viaturas

**Vínculo:** 01.110.0000

## **13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, e do capítulo X, do Decreto Municipal nº 13.877/2023 o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando solicitada;

13.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.5. Fraudar a licitação;

13.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 23/71

13.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa;

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de **0,5%** a **30%** incidente **sobre o valor do contrato** licitado, recolhida no prazo máximo de **05** (cinco) **dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos **itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3**, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado;

13.4.2. Para as infrações previstas nos **itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8**, a multa será de **15% a 30%** do **valor do contrato** licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15** (quinze) **dias úteis**, contado da data de sua intimação.



Edital- fls. 24/71

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos **itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos **itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos **itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no **item 13.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contados da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contados do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contados do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 25/71

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.6. Os interessados devem estar cientes do inteiro teor da Lei n.º 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD") e obrigam-se a observar e respeitar o dever de proteção de Dados Pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado Tratamento de tais dados, devendo ainda, se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na referida LGPD e demais leis aplicáveis.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as regras deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Comprasnet, endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br>, e Portal da Transparência da Prefeitura de Osasco, endereço: <https://transparencia.osasco.sp.gov.br>.

14.11. Esta Licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

14.12. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 26/71

14.13. É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

14.14. O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem deste procedimento licitatório será o da Comarca de Osasco.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – Termo de Referência;**

**ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;**

**ANEXO III – Atestado de Visita Técnica;**

**ANEXO IV – Declaração de Renúncia;**

**ANEXO V – Modelo Declarações para Atendimento ao art. 4 da Lei Federal 14.133/21;**

**ANEXO VI - Conforme Art. 34, § 1º, inciso V, do Decreto Municipal 13.877/2023. – Reserva Orçamentária.**

**ANEXO VII – Minuta de Contrato.**

Osasco, 17 de junho de 2026

**José Virgolino de Oliveira**  
-Secretário de Segurança e Controle Urbano-



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1 O Presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículos automotores, com manutenção preventiva e corretiva, seguro total, assistência 24 (vinte e quatro) horas, substituição de veículos e fornecimento de grafismos e equipamentos, visando atender às necessidades operacionais da Guarda Civil Municipal de Osasco e às necessidades administrativas da Secretaria de Segurança e Controle Urbano – SECONTRU, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

1.2.1 A contratação será estruturada por **lote e itens**, conforme tipologia e finalidade dos veículos, admitindo-se veículos com especificações superiores às mínimas exigidas, o quantitativo total estimado é de 71 (setenta e um) veículos.

1.2.2 Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE I					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	PREÇO MENSAL ESTIMADO (R\$)	PREÇO TOTAL ESTIMADO (para 36 meses) (R\$)
1	Veículo do tipo UTILITÁRIO SW ou SUV Grande, ano/modelo mínimo 2025, com carroceria metálica e capacidade de no mínimo 05 (cinco) assentos, com 04 (quatro) portas laterais e uma porta traseira para acesso ao compartimento de bagagens que deverá ter as dimensões mínimas não inferiores a 850mm de altura, 1.200mm de largura (excluindo as caixas de rodas) e 1.000mm de profundidade, tapetes de borracha e protetor de caçamba.	15	13.216,67	198.250,05	7.137.001,80
2	Veículo do tipo STATION WAGON, MINIVAN ou SUV MÉDIO, ano/modelo mínimo 2025, com cela, viatura do tipo policial, caracterizada e equipada com sinalizador, grafismos e demais especificações conforme este termo de referência.	25	8.198,33	204.958,25	7.378.497,00
3	Veículo automotor de modelo/tipo VAN, ano/modelo mínimo 2025, di tipo Viatura Policial, adaptado como BASE COMUNITÁRI MÓVEL, equipado com acessórios e grafismos, Padrão Guard Civil Municipal de Osasco, e demais especificações conforme este Termo de Referência.	6	14.591,67	87.550,02	3.151.800,72
VALOR TOTAL DO LOTE: (para 36 meses)			R\$ 17.667.299,52		



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 28/71

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	PREÇO MENSAL ESTIMADO (R\$)	PREÇO TOTAL ESTIMADO (para 36 meses) (R\$)
4	Veículo tipo MOTOCICLETA DE POLICIAMENTO MUNICIPAL, na cor preta, ano/modelo mínimo 2025, motor tipo DOHC monocilíndrico, 4 tempos, arrefecimento a ar, cilindrada mínima de 291 cc, potência: 25 cv a 7.500 rpm (Gasolina/etanol), Transmissão de no mínimo 05 (cinco) velocidades, Sistema de partida Elétrico, Injeção Eletrônica, biocombustível, com quilometragem livre, seguro e manutenção total, com substituição imediata em casos de pane e sem motorista, e demais especificações conforme descritivo.	20	4.566,67	91.333,40	3.288.002,40

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	PREÇO MENSAL ESTIMADO (R\$)	PREÇO TOTAL ESTIMADO (para 36 meses) (R\$)
5	Veículo do tipo SEDAN, ano/modelo mínimo 2025, biocombustível (gasolina/etanol), potência mínima de 100 CV, 04 portas, direção hidráulica ou elétrica, ar-condicionado, vidros e travas elétricas, alarme, rodas e pneus com no mínimo 14" freios ABS com EBD(distribuição eletrônica de frenagem), porta malas com capacidade mínima de 450 (quatrocentos e cinquenta) litros, banco do motorista com ajuste de altura.	5	5.200,00	26.000,00	936.000,00

## 2. DAS ESPECIFICAÇÕES

### 2.1 LOTE I – ITEM 01

2.1.1 **Veículo TIPO UTILITÁRIO SW ou SUV Grande**, ano/modelo mínimo 2025, com carroceria metálica modelo/tipo utilitário, com capacidade no mínimo de 05 (cinco) assentos, 04 (quatro) portas laterais e uma porta traseira para acesso ao compartimento de bagagens que deverá ter as dimensões mínimas não inferiores a 850mm de altura, 1.200 mm de largura (excluindo as caixas de rodas) e 1.000 mm de profundidade. Os vidros deverão abrir totalmente no sentido vertical, combustível: gasolina, admitindo-se a versão Flex ou diesel, motor com potência não inferior a 155 cv, se motor a gasolina ou 170 cv se motor a diesel, torque não inferior a 25 kgf.m, se motor a gasolina ou 35 kgf.m se motor a diesel, cilindradas (cm<sup>3</sup>) de no mínimo 2.694, direção por acionamento hidráulico, transmissão manual (câmbio) de 05 (cinco) velocidades à frente e uma à ré, capacidade de carga não inferior a 580 quilogramas, distância entre eixos não inferior 2.700 mm e não superior a 2.900 mm, sistema de freio ABS, deverá possuir air bag duplo dianteiro, ar condicionado, limpador e desembaçador de vidros



Edital- fls. 29/71

traseiros. Veículo na cor Azul Riviera código GM 94, ou plotado na cor de referência, (GUARDA CIVIL MUNICIPAL) equipado com acessórios e grafismos.

## **2.1.2 GRAFISMOS, ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS**

### **2.1.3 Conjunto de Sinalizador Acústico-Visual:**

**2.1.4 Sinalizador Visual:** Conjunto luminoso principal, constituído por barra sinalizadora com formato em arco ou similar, dotada de cúpula injetada em policarbonato na cor vermelho rubi, azul e cristal, resistente a impactos e descoloração, com tratamento UV, a ser fixada no teto do veículo, no alinhamento da coluna “B”, por meio de base confeccionada em alumínio extrudado na cor preto. Fonte luminosa composta por módulos de LED, próprios para iluminação, na cor vermelha rubi, azul e cristal, distribuídos de forma a permitir total visualização em ângulo de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade;

**2.1.5 Conjunto luminoso secundário:** constituído por, no mínimo, 02 (dois) módulos na cor vermelho rubi, posicionados atrás da grade frontal do veículo, que possa ser acionado em conjunto com o sistema de sinalização principal. Cada módulo deverá ser composto por, Prefeitura do Município de Osasco Estado de São Paulo, no mínimo, 3 LED; Os módulos deverão ser dotados de lentes colimadoras difusoras, confeccionadas em plástico de engenharia, com resistência automotiva e alta visibilidade, sendo diretivas nos módulos centrais e difusoras nos módulos laterais; cada LED deverá obedecer à seguinte especificação: Alimentação nominal: 12 Vcc; Categoria: AlInGaP; Cores: Vermelha, Azul e Cristal; Intensidade luminosa não inferior a 40 lumens; Potência não inferior a 1W.

**2.1.6 Sinalizador Luminoso:** com efeito, estroboscópio para instalação nos faróis dianteiros e lanternas traseiras do(s) veículo(s), composto de 04 (quatro) lâmpadas Xênon de no mínimo 50w com base de silicone.

**2.1.7 Sinalizador Acústico:** Sirene eletrônica com amplificador de, no mínimo 200W, e unidade sonofletores única, com no mínimo, 04 (quatro) tons, que deverá ser adequadamente instalada no cofre do motor, a fim de gerar pressão sonora não inferior a 120 dB; O drive utilizado deverá ser próprio para a utilização em viaturas policiais, com pontos específicos para a fixação da corneta.

**2.1.8 Módulo de Controle:** Módulo a ser instalado no painel frontal do veículo, com a finalidade de controlar, de forma integrada, todo o sistema de sinalização acústico e visual (principal e secundário) do veículo, dotado de micro processador ou controlador que permita a geração de lampejos luminosos de altíssima frequência, com ciclo não inferior a 04 (quatro) flashes a cada 100 ms; O circuito eletrônico deverá gerenciar a corrente elétrica aplicada nos LED, através de PWM (pulse width modulator), a fim de garantir a vida útil dos LED e a eficiência luminosa do sinalizador, mesmo que o veículo esteja desligado ou em baixa rotação; O módulo de controle deverá possuir capacidade de geração de efeitos luminosos que caracterizem o veículo parado, em deslocamento e em situação de emergência, os quais poderão ser acionados separados ou simultaneamente.

**2.1.9 Prescrições diversas:** O sistema deverá ser imune a EMI (eletric magnetic interference) e RFI





Edital- fls. 30/71

(radio frequency interference) ou qualquer outra forma de sinal que interfira na recepção dos transceptores dentro da faixa de frequência utilizada pela GCMO; O sistema deverá dispor de sensor de baixa voltagem, para impedir o funcionamento do sinalizador quando a bateria estiver com capacidade mínima (10,8 V), de forma a permitir a partida no motor; O consumo máximo de energia, com alimentação todo o sistema luminoso acionado, não poderá exceder 5 a/h, na condição de nominal; O sistema deverá possuir proteções contra inversão de polaridade, altas variações de tensão e transientes, devendo se desligar, preventivamente, quando a tensão exceder os limites que coloquem em risco a segurança do equipamento;

2.1.10 Compartimento Traseiro: o compartimento traseiro do veículo deverá ser adaptado conforme descrição a seguir, visando à condução eventual de infratores da lei; A adaptação deverá integrar-se perfeitamente ao veículo, de forma que não existam pontos que possam causar lesões aos ocupantes ou gerar vibrações e ruídos, bem como possibilidades de que os infratores da lei tenham acesso a qualquer equipamento, peças ou componentes existentes nesse compartimento; O espaço originalmente destinado aos ocupantes do banco traseiro deverá ser mantido inalterado.

2.1.11 Reforço da Fechadura: o sistema de abertura da porta do compartimento traseiro deverá receber a proteção necessária a fim de evitar que os infratores da lei que venham a ser conduzidos na viatura tenham acesso ou possam violá-lo.

2.1.12 Divisória de Proteção: peça instalada confeccionada em fibra e policarbonato, a ser transversalmente atrás do banco traseiro, com a finalidade de isolar os ocupantes do compartimento traseiro dos demais ocupantes do veículo, sem, contudo, diminuir o campo de visão do motorista, quando utilizar o espelho retrovisor; A divisória será formada por uma parte opaca chapa (inferior), confeccionada em de fibra com espessura não inferior a 3,5 mm, que se prolongará da base do compartimento traseiro até o alinhamento superior do banco, integrando-se a uma parte transparente (superior), confeccionada em chapa de policarbonato com espessura não inferior a 3,5 mm, que se prolongará do alinhamento superior do banco até o teto; A divisória deverá ser dotada de perfil metálico em extremidade, por toda a meio do qual será feita a fixação na carroceria do veículo, do sua bem como de sistema que permita adequada circulação de ar no interior veículo.

2.1.13 Revestimento: em peça inteiriça, confeccionada em fibra, com espessura a ser não inferior a 3,5 mm, moldada e aplicada em toda a extensão da base do compartimento traseiro, prolongando-se nas laterais até o alinhamento dos vidros e integrando-se à parte inferior da divisória; Deverá possuir, no mínimo, 02 (dois) pontos de permitam o drenagem (com tampa) que escoamento total dos líquidos utilizados para a limpeza do compartimento; Caso o estepe original seja alojado dentro do este compartimento do porta-malas, deverá ser adequadamente reposicionado, a fim de não comprometer a acessibilidade.

2.1.14 Grafismo: a identificação visual (grafismo) dos veículos para uso como viaturas, deverá ser aplicada pela empresa contratada de acordo com o padrão adotado pela Instituição e será compostos adesivos identificadores a ser aplicado(s) sobre o veículo(s), conforme os padrões adotados pela



Edital- fls. 31/71

Secretaria de Segurança e Controle Urbano. Sobre a pintura serão afixados os adesivos identificadores, conforme descrição abaixo, observando que as letras, números e o símbolo do telefone serão confeccionados em vinil refletivo e as logomarcas em vinil não refletivo.

2.1.15 Adesivos Identificadores não Refletivos: fabricados em película PVC fundida tipo CAST, polimérica, específica para uso em cortadoras planas controladas eletronicamente, com adesivo em uma das faces, protegido por meio de liner; com espessura de 0,06 a 0,08mm; adesivo acrílico à base de solventes, sensível à pressão; de encolhimento aplicado máximo de 0,4mm; com adesão de 6 lb/pol (superfície pintada); com resistência à tração de 5 lb/pol; com alongamento: mínimo de 100%.

2.1.16 Adesivos Identificadores Refletivos: fabricados em PVC fundido tipo CAST, flexível, com tecnologia de retro-reflexão através de microesferas de vidro encapsuladas, com adesivo em uma das faces, protegido por meio de liner; Espessura: 0,16 a 0,22mm; Adesivo acrílico à base de solventes, sensível à pressão; encolhimento aplicado máximo de 0,4mm; Adesão de 0,8 Kg/cm (superfície pintada); resistência à tração de 1,8 Kg/cm.

2.1.17 Procedimentos Para Aplicação das Películas Adesivas: emprego de tecnologia para transformação de recorte eletrônico; aplicação: manual, seguindo as instruções fornecidas pelo fabricante, recortes em todas as regiões de baixo relevo, ausência completa de cantos vivos; não aplicação das películas em regiões de borrachas; Uso de soprador térmico em toda a película durante sua aplicação; Limpeza da superfície com água e detergente, seguido comercial; de desengraxante comercial. Superfície para aplicação (pintura dos veículos) em perfeitas condições de ancoragem da tinta/verniz ao metal. A aplicação deverá ser feita em local coberto e limpo (sem poeira). O tempo para secagem da película (cura) não deve ser inferior a 48 horas.

2.1.18 Revestimento dos Bancos: O revestimento a ser aplicado sobre os bancos originais de fábrica, confeccionado em tecido sintético, flexível e impermeável, que facilite a limpeza, dotado de pontos de resistência nas laterais dos encostos e dos assentos, onde o armamento portado pelos Guardas Civis Municipais mantém contato com o banco. A parte posterior do revestimento deverá possuir porta objetos tipo canguru, com dimensão correspondente à metade da altura e a toda a extensão lateral dos respectivos bancos, dotados de sistema de fechamento por velcro.

2.1.19 Forração Interna: A forração interna deverá ser confeccionada em material impermeável e resistente, a ser adequadamente fixada por meio de velcro sobre toda a extensão do carpete original do veículo, existente no habitáculo de passageiros.

2.1.20 Protetor do Câter: confeccionado em chapa a 2 mm, metálica, com espessura não inferior a ser instalado de forma a proteger toda a extensão do câter.

2.1.21 Estribos Laterais: conjunto formado por 02 (duas) peças construídas em contendo perfil de aço extrudado, uma chapa metálica antiderrapante na parte superior, que deverão ser instaladas sob as portas laterais do veículo, ocupando todo o espaço entre as caixas das rodas dianteiras e traseiras, com capacidade para suportar até 160 Kg em cada uma das peças. Os estribos Prefeitura do Município



Edital- fls. 32/71

de Osasco Estado de São Paulo, deverão projetar-se lateralmente, no mínimo, 50 mm além do alinhamento das caixas de roda. A fixação das peças deverá ser feita no chassi do veículo.

2.1.22 Console Teto: peça confeccionada em ABS, a ser fixada no teto da viatura, no sentido longitudinal, entre os bancos dianteiros, com a finalidade de permitir a instalação do transceptor móvel.

2.1.23 Suporte para Armamento: barra a ser instalada transversalmente atrás capacidade dos bancos dianteiros, com para acomodar 02 (duas) armas longas (carabina calibre 12 e carabina calibre 36). As armas serão posicionadas sobre recortes em baixo relevo sobre o túnel do veículo e fixadas à barra por meio de sistema de presilhas ou molas que permita adequação fixação e rápida remoção. A barra deverá ser dotada de suporte para rádio portátil tipo HT.

2.1.24 Suporte para Escudos: sistema que permita a adequada fixação e condução de escudos balísticos ou antitumulto, a ser posicionado no interior do compartimento traseiro, junto à divisória de proteção.

2.1.25 Calhas de Chuva: a serem afixadas sobre as portas do(s) veículo(s).

#### **2.1.26 LOTE I – ITEM 02**

2.1.27 **Veículo do tipo STATION WAGON ou MINIVAN**, ano/modelo mínimo 2025, com cela, viatura do tipo policial, caracterizada e equipada com sinalizador, grafismos e demais especificações conforme este termo de referência.

2.1.28 Veículo na cor Azul Riviera código GM 94, ou plotado na cor de referência, com 4 (quatro) portas, direção hidráulica, elétrica ou eletro-hidráulica, bicomcombustível (gasolina/álcool) em qualquer proporção, motor com no mínimo 100CV de Potência em ambos os combustíveis, quilometragem livre, em perfeitas condições de uso e de segurança, com documentação atualizada e devidamente licenciados.

2.1.29 O veículo deverá ser locado com sinalizador acústico visual fixo, e grafismo já instalados, ficando a locadora responsável por qualquer ônus ocasionado por falha na instalação deles.

2.1.30 Sistema de Sinalização Visual: Conjunto luminoso principal, constituído por barra sinalizadora, com formato em arco ou similar (módulo único e lente inteira) comprimento mínimo de 1.000 mm e máximo de 1.300 mm, largura mínima de 250 mm e máxima de 500 mm, altura mínima de 70mm e máxima de 150 mm Barra dotada de cúpula injetada em policarbonato na cor Cristal Transparente, resistente a impactos e descoloração, com tratamento UV, a ser fixada no teto da viatura da Guarda Civil de Osasco por meio de base confeccionada em ABS (reforçada com perfil de alumínio extrudado) ou alumínio extrudado, na cor preta. A fonte luminosa será composta por conjunto de, no mínimo, 76 LED próprios para iluminação, na cor vermelha, azul e branca, distribuídos em, no mínimo, 19 módulos posicionados em toda a extensão da barra, de forma a permitir total visualização em ângulo de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade. Os efeitos visuais gerados pelo sinalizador devem atingir no mínimo 1 Km de distância em campo aberto. Os módulos de led nas cores vermelha, azul e branca deverão ser distribuídos pela barra sinalizadora.

2.1.31 Conjunto luminoso secundário: constituído por, no mínimo, 02 (dois) módulos na cor vermelha



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 33/71

rubi, posicionados atrás da grade frontal do veículo, que possa ser acionado em conjunto com o sistema de sinalização principal;

2.1.32 Cada módulo deverá ser composto por, no mínimo, 04 (quatro) LED no conjunto luminoso principal e 03 (três) LED no conjunto luminoso secundário, dotados de lentes colimadoras difusoras, confeccionadas em plástico de engenharia, com resistência automotiva e alta visibilidade.

2.1.33 Cada LED deverá obedecer à seguinte especificação:

2.1.34 Alimentação nominal: 12 Vcc; Categoria: AllnGaP; Cor predominante: Vermelha, Azul e Branca Intensidade luminosa: Vermelha não inferior a 45lm, azul não inferior a 30lm e branca não inferior a 70lm. Ângulo de emissão de luz: não inferior a 120° Potência: Não inferior a 1 W.

2.1.35 Sistema de Sinalização Estroboscópica: Kit Estrobo para faróis dianteiros e lanternas traseiras, composto por unidade Power Supply de 12 a 30Vcc de entrada, proteção contra inversão de polaridade, quatro saídas independentes pulsadas de no mínimo 90FPM, lâmpadas de xenônio helicoidal ou LED de no mínimo 100 joule (WS), vida útil mínima estimada 3000 horas ou 3000000 flashes, com base de silicone ou sistema para garantir a estanqueidade dos faróis e lanternas onde serão instaladas as mesmas.

2.1.36 Sistema de Sinalização Acústico: Sirene eletrônica composta de 01 (um) amplificador de, no mínimo, 100 W e unidade sonofletora única, com, no mínimo, 4 (tons), que deverá ser instalada na barra sinalizadora gerando pressão sonora não inferior a 120 dB. O aparelho utilizado para a aferição, colocado a 01 (um) metro da grade frontal do veículo, em altura correspondente ao centro dessa peça, e o drive utilizado deverá ser específico para utilização em viaturas, sendo vedada à utilização de drives confeccionados para aplicações musicais.

2.1.37 Módulo de Controle: Peça única, a ser instalada no painel frontal do veículo, com a finalidade de controlar todo o sistema de sinalização de emergência acústico e visual (principal e secundário); O conjunto sinalizador visual deverá ser controlado por controle central único, dotado de microprocessador ou microcontrolador, que permita a geração de lampejos luminosos de altíssima frequência, com ciclo não inferior a 04 (quatro) flashes a cada 100 ms. O circuito eletrônico deverá gerenciar a corrente elétrica aplicada nos LED, através de PWM (pulse width modulator), a fim de garantir a vida útil dos LED e a eficiência luminosa do sinalizador, mesmo que o veículo esteja desligado ou em baixa rotação. O módulo de controle deverá possuir capacidade de geração de efeitos luminosos que caracterizem o veículo parado, em deslocamento e em situação de emergência, os quais deverão ser acionados separados ou simultaneamente. Também deverá dispor de controle de sinalização para deslocamento de trânsito (Esquerda, Direita e Centro).

2.1.38 Prescrições Diversas: O sistema deverá ser imune a EMI (eletric magnetic interference) e RFI (radio frequency interference) ou qualquer outra forma de sinal, que interfira na recepção dos transceptores dentro da faixa de frequência utilizada pela Guarda Civil Municipal de Osasco, inclusive quando estiverem recebendo ou transmitindo dados; O sistema deverá dispor de sensor de baixa voltagem, para impedir o funcionamento do sinalizador, quando a bateria estiver com capacidade mínima (10,8 V), de forma a permitir a partida no motor; O sistema deverá possuir proteções contra inversão de polaridade, altas variações de tensão e transientes.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 34/71

2.1.39 No que diz respeito ao LEDs e Sinalizadores Visuais, a empresa contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

2.1.40 Atestado emitido pelo fabricante e/ou fornecedor do LED que comprove que o produto utilizado na montagem do sistema de sinalização visual se enquadra no presente memorial;

2.1.41 Laudo emitido por entidade acreditada, que comprove que o sinalizador luminoso atende as normas SAE J575 da SAE (Society of Automotive Engineers), no que se refere aos ensaios contra vibração, umidade, poeira, corrosão, deformação e SAE J595 (Society of Automotive Engineers) no que se refere aos ensaios fotométricos.

2.1.42 Revestimento dos Bancos: a ser aplicado sobre os bancos originais de fábrica, confeccionado em tecido sintético, flexível e impermeável, que facilite a limpeza, dotado de pontos de resistência nas laterais dos encostos e dos assentos, onde o armamento portado pelos policiais mantém contato com o banco;

2.1.43 Estribos Laterais: conjunto formado por 02 (duas) peças construídas em perfil de aço extrudado, contendo uma chapa metálica antiderrapante na parte superior, que deverão ser instaladas sob as portas laterais do veículo, ocupando todo o espaço entre as caixas das rodas dianteiras e traseiras, com capacidade para suportar até 160 Kg em cada uma das peças. Os estribos deverão projetar-se lateralmente, no mínimo, 50 mm além do alinhamento das caixas de roda. A fixação das peças deverá ser feita no chassi do veículo.

2.1.44 Paracheque de Impulsão Fabricado em aço carbono na cor preta em alto brilho, com protetor em inox.

2.1.45 Grafismo: a identificação visual (grafismo) dos veículos para uso como viaturas, deverá ser aplicada pela empresa contratada de acordo com o padrão adotado pela Instituição e será compostos adesivos identificadores a ser aplicado(s) sobre o veículo(s), conforme os padrões adotados pela Secretaria de Segurança e Controle Urbano. Sobre a pintura serão afixados os adesivos descrição identificadores, conforme abaixo, observando que as letras, números e o símbolo do telefone serão confeccionados em vinil refletivo e as logomarcas em vinil não refletivo.

2.1.46 Adesivos Identificadores não Refletivos: fabricados em película PVC fundida tipo CAST, polimérica, específica para uso em cortadoras planas controladas eletronicamente, com adesivo em uma das faces, protegido por meio de liner; com espessura de 0,06 a 0,08mm; adesivo acrílico à base de solventes, sensível à pressão; de encolhimento aplicado máximo de 0,4mm; com adesão de 6 lb/pol (superfície pintada); com resistência à tração de 5 lb/pol; com alongamento: mínimo de 100%.

2.1.47 Adesivos Identificadores Refletivos: fabricados em PVC fundido tipo CAST, flexível, com tecnologia de retro-reflexão através de microesferas de vidro encapsuladas, com adesivo em uma das faces, protegido por meio de liner; Espessura: 0,16 a 0,22mm; Adesivo acrílico à base de solventes, sensível à pressão; encolhimento aplicado máximo de 0,4mm; Adesão de 0,8 Kg/cm (superfície pintada); resistência à tração de 1,8 Kg/cm.

2.1.48 Procedimentos Para Aplicação das Películas Adesivas: emprego de tecnologia para transformação de recorte eletrônico; aplicação: manual, seguindo as instruções fornecidas pelo fabricante, recortes em todas as regiões de baixo relevo, ausência completa de cantos vivos; não



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 35/71

aplicação das películas em regiões de borrachas; Uso de soprador térmico em toda a película durante sua aplicação; Limpeza da superfície com água e detergente, seguido comercial; de desengraxante comercial. Superfície para aplicação (pintura dos veículos) em perfeitas condições de ancoragem da tinta/verniz ao metal. A aplicação deverá ser feita em local coberto e limpo (sem poeira). O tempo para secagem da película (cura) não deve ser inferior a 48 horas.

2.1.49 Considerações importantes:

2.1.50 Todos os custos referentes aos materiais e à instalação da caracterização e equipagem dos veículos deverão estar inclusos no valor da proposta;

2.1.51 As licitantes interessadas que desejarem obter acesso aos grafismos padrões da Guarda Civil de Osasco, deverão oficial a Secretaria de Segurança e Controle Urbano, a fim de que seja agendada uma data na qual poderão obter acesso a um exemplar das viaturas que atualmente se encontram em operação na Secretaria;

2.1.52 Todos os veículos deverão ter aplicação de Grafismo tipo adesivo e/ou plotagem do tipo "envelopamento" (sejam faixas, símbolos, brasões, dizeres e alfanuméricos) confeccionado em vinil resistente a água e à exposição solar.

2.1.53 Compartimento Traseiro: O compartimento traseiro do veículo deverá ser adaptado conforme descrição a seguir, visando à condução eventual de infratores da lei; A adaptação deverá integrar-se perfeitamente ao veículo, de forma que não existam pontos que possam causar lesões aos ocupantes ou gerar vibrações e ruídos, bem como possibilidades de que os infratores da lei tenham acesso a qualquer equipamento, peças ou componentes existentes nesse compartimento; O espaço originalmente destinado aos ocupantes do banco traseiro deverá ser mantido inalterado.

2.1.54 Reforço da Fechadura: O sistema de abertura da porta do compartimento traseiro deverá receber a proteção necessária a fim de evitar que os infratores da lei que venham a ser conduzidos na viatura tenham acesso ou possam violá-lo.

2.1.55 Divisória de Proteção: peça confeccionada em fibra e policarbonato, a ser instalada transversalmente atrás do banco traseiro, com a finalidade de isolar os ocupantes do compartimento traseiro dos demais ocupantes do veículo, sem, contudo, diminuir o campo de visão do motorista, quando utilizar o espelho retrovisor. A divisória será formada por uma parte opaca (inferior), confeccionada em chapa de fibra com espessura não inferior a 3,5 mm, que se prolongará da base do compartimento traseiro até o alinhamento superior do banco, integrando-se a uma parte transparente (superior), confeccionada em chapa de policarbonato com espessura não inferior a 3,5 mm, que se prolongará do alinhamento superior do banco até o teto. A divisória deverá ser dotada de perfil metálico em toda a sua extremidade, por meio do qual será feita a fixação na carroceria do veículo, bem como de sistema que permita adequada circulação de ar no interior do veículo.

2.1.56 Revestimento: em peça inteiriça, confeccionada em fibra, com espessura não inferior a 3,5 mm, a ser moldada e aplicada em toda a extensão da base do compartimento traseiro, prolongando-se nas laterais até o alinhamento dos vidros e integrando-se à parte inferior da divisória; o revestimento deverá possuir, no mínimo, 02 (dois) pontos de drenagem (com tampa) que permitam o escoamento total dos líquidos utilizados para a limpeza do compartimento; caso o estepe original seja alojado dentro do





Edital- fls. 36/71

compartimento do porta-malas, este deverá ser adequadamente reposicionado, a fim de não comprometer a acessibilidade.

2.1.57 Sintetizador: oscilador controlado por tensão (VCO) operando em UHF; Rigidez mecânica suficiente para não captação de vibrações; Controle de frequência por memória programável e reprogramável eletricamente mediante programação por meio de computador.

2.1.58 Identificação e Especificação Mecânica : número de série do equipamento gravado no chassi ou fixado a ele por meio de etiqueta adesiva; Gabinete leve, vedado à entrada de umidade, respingos de chuvas, e em condições de operar sujeito às vibrações mecânicas do tipo encontradas nos veículos nacionais e motocicletas; Atender a Norma MIL STD 810 C,D,E e F; Terminais, conectores e contatos banhados, a fim de reduzir a probabilidade de perdas ou maus contatos; Circuitos impressos protegidos contra corrosão; Fácil identificação de componentes e módulos; Dimensões máximas: Altura 51mm x Largura 175mm x Profundidade 206 mm; Peso máximo 1,800 Kg;

2.1.59 Forração Interna: a forração interna deverá ser confeccionada em material impermeável e resistente, a ser adequadamente fixada por meio de velcro sobre toda a extensão do carpete original do veículo, existente no habitáculo de passageiros.

2.1.60 Protetor de Câter: protetor do câter: Confeccionado em chapa metálica, com espessura não inferior a 2 mm, a ser instalado de forma a proteger toda a extensão do câter.

2.1.61 Calhas de Chuva: a serem afixadas sobre as portas do(s) veículo(s).

2.1.62 Estribos Laterais: conjunto formado por 02 (duas) peças construídas em perfil de aço extrudado, contendo uma chapa metálica antiderrapante na parte superior, que deverão ser instaladas sob as portas laterais do veículo, ocupando todo o espaço entre as caixas das rodas dianteiras e traseiras, com capacidade para suportar até 160 Kg em cada uma das peças. Os estribos deverão projetar-se lateralmente, no mínimo, 50 mm além do alinhamento das caixas de roda. A fixação das peças deverá ser feita no chassi do veículo.

2.1.63 Para-choque de Impulsão: fabricado em aço carbono na cor preta em alto brilho, com protetor em inox.

2.1.64 Console de Teto: peça confeccionada em ABS, a ser fixada no teto da viatura, no sentido longitudinal, entre os bancos dianteiros, com a finalidade de permitir a instalação do transceptor móvel.

2.1.65 Suporte para Armamento Longo: barra a ser instalada transversalmente atrás dos bancos dianteiros, com capacidade para acomodar 02 (duas) armas longas (carabina calibre 12). As armas serão posicionadas sobre recortes em baixo relevo sobre o túnel do veículo e fixadas à barra por meio de sistema de presilhas ou molas que permita adequação fixação e rápida remoção. A barra deverá ser dotada de suporte para rádio portátil tipo HT.

2.1.66 Suporte para Escudos: sistema que permita a adequada fixação e condução de escudos balísticos ou anti-tumulto, a ser posicionado no interior do compartimento traseiro, junto à divisória de proteção.

#### **2.1.67 LOTE 1 – ITEM 03**

2.1.68 **Veículo automotor de modelo/tipo VAN**, ano/modelo mínimo 2025, do tipo Viatura Policial,





Edital- fls. 37/71

adaptado como BASE COMUNITÁRIA MÓVEL, equipado com acessórios e grafismos, padrão Guarda Civil Municipal de Osasco. O veículo deverá ter sistemas de ar-condicionado na cabine e compartimento traseiro adaptado.

**2.1.69 DOS EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E GRAFISMOS**

**2.1.70 DO CONJUNTO DE SINALIZADOR ACÚSTICO VISUAL DE EMERGÊNCIA**

2.1.71 Barra Sinalizadora: barra sinalizadora em formato de arco, elíptico ou similar, devidamente instalada no teto do veículo. A largura da barra sinalizadora não deverá ultrapassar a largura do teto do veículo. Por "largura do teto do veículo" entenda-se a largura do teto entre os batentes das portas dianteiras, excluindo-se as dimensões da própria porta.

2.1.72 Conjunto Luminoso Principal: dotado de cúpula injetada em policarbonato na cor vermelho rubi, azul e cristal, resistente a impactos e descoloração, com tratamento UV, a ser fixada no teto da viatura policial por meio de base confeccionada em alumínio extrudado na cor preto. Fonte luminosa composta por módulos de LED, próprios para iluminação, na cor vermelha rubi, azul e cristal, distribuídos de forma a permitir total visualização em ângulo de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade.

2.1.73 Conjunto Luminoso Secundário: constituído por, no mínimo, 04 módulos na cor vermelho rubi, posicionados entre os faróis dianteiros do veículo, e que deve ser acionado simultaneamente ao sistema de sinalização principal, em padrão de animação semelhante. Cada LED, em todo o sistema, deverá obedecer às especificações a seguir descritas: Cor predominante: VERMELHO, com comprimento de onda de 610 a 630nm. Intensidade luminosa de cada Led de no mínimo 90 lúmens ANSI típico. A intensidade de iluminação no ponto central da barra de intermitentes, de acordo com a metodologia da norma SAE 595 REVISED, durante o dia, deve ser de 10.000 candela/s após 30 minutos com todos os LED ligados, ininterruptamente. Nas laterais da barra de intermitentes, deverá haver iluminação lateral branca, conhecida como "luz de beco", com interruptores próprios no painel de controle. A iluminação deverá ser de pelo menos 500 lúmens ANSI e 50.000 candelas, cada lado. O equipamento deve ter diâmetro máximo de 160 mm.

2.1.74 Luzes Estroboscópicas: sistema composto por 02 (dois) sinalizadores instalados dentro dos faróis dianteiros, conforme marca/tipo/modelo do veículo, na cor branca, sincronizados face a face. Temperatura de cor de 6500°K típico; capacidade luminosa de no mínimo 350 lúmens ANSI para cada sinalizador. Caso o tipo de veículo não seja adequado à solução acima, admitida a instalação de lâmpadas estroboscópicas próximo aos faróis, desde que com efeitos e qualidades compatíveis.

2.1.75 Dispositivo Acústico: Sirene eletrônica instalada em local adequado, o tom será composto pela alternância e sobreposição dos tons comumente utilizados em viaturas policiais (wail, yelp, superyelp e hi-lo). A pressão sonora à frente do veículo não poderá ser inferior a 120dB. Para a comprovação dessa medida o aparelho utilizado para a aferição deverá ser colocado a um metro de distância do veículo, a um metro de altura. Será admitida a instalação de sirene de baixa frequência, desde que em adição à sirene principal. O drive utilizado deverá ser específico para utilização em viaturas policiais, sendo vedada à utilização de drives confeccionados para aplicações musicais. Sistema de megafone com interligação auxiliar de áudio com o rádio transceptor, resposta de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 38/71

frequência de 300 a 3000Hz e pressão sonora, a um metro do veículo e a um metro de altura, de no mínimo 100dB. Os equipamentos não poderão gerar ruídos eletromagnéticos ou qualquer outra forma de sinal, que interfira na recepção dos transceptores (rádios), dentro da faixa de frequência utilizada pelos órgãos de segurança pública. Determinações da ANATEL.

2.1.76 Módulo/Painel de Controle: módulo a ser instalado no painel frontal do veículo, com a finalidade de controlar, de forma integrada, todo o sistema de sinalização acústico e visual (principal e secundário) do veículo, ou seja: controle da iluminação intermitente, iluminação de orientação de trânsito, dispositivo sonoro de emergência e comutação de áudio externo.

2.1.77 Compartimento Traseiro: o compartimento traseiro deverá ser adaptado a fim de possibilitar a utilização do veículo como Base Comunitária Móvel, observando que:

2.1.78 O conjunto a seguir descrito deverá integrar-se perfeitamente ao desenho interno do veículo, não se admitindo pontos que possam causar lesões aos seus usuários;

2.1.79 Os pontos de junção das peças que formam o conjunto, bem como, destes com o veículo, deverão receber vedação com material apropriado;

2.1.80 As peças que formam o conjunto deverão receber fixação adequada, a fim de que não se verifiquem movimentos, trincas ou ruídos;

2.1.81 As adaptações deverão observar as dimensões da carroceria, objetivando a funcionalidade e a harmonia do conjunto.

2.1.82 Revestimento interno (laterais e teto): confeccionado em material laminado, lavável, de fácil limpeza e conservação, com cantos arredondados e selados, sendo que o teto deverá conter revestimento em compensado, posicionado entre a chapa da carroceria e o revestimento laminado interno.

2.1.83 Revestimento termoacústico interno (laterais e teto): confeccionado em poliuretano, devidamente fixado em toda a extensão, a fim de ocupar todo espaço disponível entre a forração interna e a chapa metálica externa.

2.1.84 Assoalho em madeira: revestido em material emborrachado, antiderrapante, de fácil limpeza e conservação.

2.1.85 Janelas: 02 (duas) janelas laterais corrediças, com dimensões não inferiores a 850 mm de largura e 350 mm de altura, sendo uma na porta deslizante do lado direito e outra, em simetria a esta, do lado esquerdo, dotadas de travas e vidros transparentes (semelhante ao original do veículo), que possibilitem a adequada entrada de luz natural e a circulação de ar, no interior do compartimento;

2.1.86 Janelas: 02 (duas) janelas traseiras tipo corrediça, localizadas em ambas as folhas das portas traseiras, dotadas de travas e vidros transparentes, que possibilitem a adequada entrada de luz natural e a circulação de ar, no interior do compartimento;

2.1.87 02 (dois) pega-mão, confeccionados em tubo de alumínio com diâmetro de 1 ¼ de polegada, instalados longitudinalmente no teto do compartimento, sobre os bancos tipo baú;

2.1.88 02 (dois) pega-mão, confeccionados em tubo de alumínio com diâmetro de 1 ¼ de polegada, instalado na porta corrediça do lado direito e na porta traseira;

2.1.89 Degraus: 02 (dois) degraus, instalados junto às portas para facilitar o acesso ao interior do



Edital- fls. 39/71

compartimento traseiro;

2.1.90 02 (dois) bancos tipo baú, dotados de assentos individuais, com formato anatômico, cintos de segurança com 02 (dois) pontos para todos ocupantes e estofamentos (assentos, encostos e encosto de cabeça) confeccionados em espuma com densidade mínima de 60 kgf/m<sup>2</sup>, revestidos em material sintético e lavável. Os bancos serão instalados longitudinalmente nas laterais do compartimento traseiro e deverão possuir dimensão não inferior a 500 mm de profundidade e 450 mm de altura e comprimento proporcional à dimensão do compartimento traseiro do veículo a ser fornecido;

2.1.91 Mesa: mesa tipo escrivaninha com gaveta, com dimensão de 400 mm de largura e 750 mm de altura e comprimento proporcional à dimensão do compartimento traseiro do veículo, a ser fixada simetricamente à porta lateral corredeira;

2.1.92 Armário: armário com dimensão de 400 mm de profundidade e 700 mm de altura, a ser instalado ao longo da parede divisória localizada entre a cabina e o compartimento traseiro. Na parte superior do armário deverá existir 02 (duas) gavetas e na parte inferior 02 (dois) porta volumes, que permitam acondicionar, no primeiro (lado direito), uma mesa metálica dobrável e quatro cadeiras metálicas dobráveis e, no outro, os itens que compõem o sistema elétrico complementar do veículo.

2.1.93 Divisória interna que separe o compartimento traseiro do compartimento de passageiros, dotada de janela de comunicação, com vidros corredeiros e dimensão não inferior a 600 mm x 300 mm.

2.1.94 Armário superior, a ser instalado na lateral esquerda do veículo, acima da escrivaninha, dotado de portas com sistema de abertura deslizante.

2.1.95 Poltrona: Tipo giratória, estofada, alta (com encosto de cabeça contínuo à poltrona), semelhante a poltrona de ônibus urbano, dotada de cinto de segurança, a ser fixada rigidamente ao assoalho, junto à mesa escrivaninha.

2.1.96 Todo o mobiliário deverá ser confeccionado em compensado naval de 15 mm de espessura, com cantos arredondados e perfil em PVC, revestido interna e externamente em material laminado, lavável, de fácil limpeza e conservação; caso o mobiliário sirva para acondicionar materiais, deverá ser revestido internamente em borracha apropriada para tal finalidade.

2.1.97 Todas as adaptações implementadas no compartimento traseiro deverão ser identificadas por meio de adesivos para facilitar a visualização e a utilização.

2.1.98 Parte Elétrica: O compartimento traseiro do veículo deverá possuir os seguintes itens:

2.1.99 Inversor de voltagem de 12V para 110V, com no mínimo 400W de potência e transformador para 220V;

2.1.100 04 (quatro) luminárias externas, na cor cristal, com acionamento independente, instaladas de forma que 03 (três) iluminem o ambiente sob o toldo, quando este se encontrar armado e outra que ilumine a lateral esquerda do veículo, com duplo circuito independente;

2.1.101 04 (quatro) tomadas com alimentação por meio do inversor, sendo 03 (três) 110V e 01 (uma) 220V, posicionadas na parte inferior da lateral esquerda do veículo, entre a escrivaninha e o armário frontal;

2.1.102 03 (três) tomadas com alimentação por meio de captação de energia externa, posicionada na lateral esquerda do veículo, sendo 02 (duas) sobre o armário frontal da divisória e outra na parte inferior,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 40/71

entre a escrivaninha e o armário frontal;

2.1.103 Tomada externa com tampa blindada para captação de energia 110/220 V, que possibilite a alimentação de todo o sistema elétrico do compartimento traseiro;

2.1.104 02 (duas) tomadas 12 VCC, tipo acendedor de cigarros, a serem instaladas na lateral direita do veículo, próximo à porta corredeira e a outra na lateral esquerda do veículo, próximo à porta;

2.1.105 Conjunto independente de baterias auxiliares que propiciem uma autonomia mínima de 06 (seis) horas, para alimentação dos dispositivos que operem em 110VCA e 12VCC, a ser acondicionado em um alojamento único, situado no interior do banco baú esquerdo;

2.1.106 Equipamento que permita monitorar a carga disponível no conjunto de baterias.

2.1.107 Revestimento dos Bancos: o revestimento a ser aplicado sobre os bancos originais de fábrica, confeccionado em tecido sintético, flexível e impermeável, que facilite a limpeza, dotado de pontos de resistência nas laterais dos encostos e dos assentos.

2.1.108 Forração Interna: a forração interna deverá ser confeccionada em material impermeável e resistente, a ser adequadamente fixada por meio de velcro sobre toda a extensão do carpete original do veículo, existente no habitáculo de passageiros.

2.1.109 Toldo Externo: confeccionado em trama de poliéster revestida em PVC, com dimensão não inferior a 3.000 mm de comprimento e 2.000 mm de largura, montado em estrutura de alumínio pantográfico, com acionamento por meio de rosca sem fim e manivela tipo roll-up, a ser fixado na lateral superior da carroçaria (lado direito), por meio de estrutura interna em aço, resistente a vibrações e intempéries, não se admitindo a utilização de mão francesa.

2.1.110 Console de Teto: peça confeccionada em ABS, a ser fixada no teto da viatura, no sentido longitudinal, entre os bancos dianteiros, com a finalidade de permitir a instalação do transceptor móvel.

2.1.111 Extintor de Incêndio: extintor de Incêndio a base de pó químico seco tipo ABC, com 6 Kg, a ser devidamente fixado na região inferior da escrivaninha.

2.1.112 Geladeira tipo Frigobar: geladeira tipo frigobar, 110V, com capacidade mínima de 75 (setenta e cinco) litros.

2.1.113 Protetor do cárter: protetor do cárter confeccionado em chapa metálica, com espessura não inferior a 2 mm, a ser instalado de forma a proteger toda a extensão do cárter.

2.1.114 Grafismo: a identificação visual (grafismo) dos veículos para uso como viaturas, deverá ser aplicada pela empresa contratada de acordo com o padrão adotado pela Instituição e será compostos adesivos identificadores a ser aplicado(s) sobre o veículo(s), conforme os padrões adotados pela Secretaria de Segurança e Controle Urbano. Sobre a pintura serão afixados os adesivos descrição identificadores, conforme abaixo, observando que as letras, números e o símbolo do telefone serão confeccionados em vinil refletivo e as logomarcas em vinil não refletivo.

2.1.115 Adesivos Identificadores não Refletivos: fabricados em película PVC fundida tipo CAST, polimérica, específica para uso em cortadoras planas controladas eletronicamente, com adesivo em uma das faces, protegido por meio de liner; com espessura de 0,06 a 0,08mm; adesivo acrílico à base de solventes, sensível à pressão; de encolhimento aplicado máximo de 0,4mm; com adesão de 6 lb/pol (superfície pintada); com resistência à tração de 5 lb/pol; com alongamento: mínimo de 100%.



Edital- fls. 41/71

2.1.116 Adesivos Identificadores Refletivos: fabricados em PVC fundido tipo CAST, flexível, com tecnologia de retro-reflexão através de microesferas de vidro encapsuladas, com adesivo em uma das faces, protegido por meio de liner; Espessura: 0,16 a 0,22mm; Adesivo acrílico à base de solventes, sensível à pressão; encolhimento aplicado máximo de 0,4mm; Adesão de 0,8 Kg/cm (superfície pintada); resistência à tração de 1,8 Kg/cm.

2.1.117 Procedimentos Para Aplicação das Películas Adesivas: emprego de tecnologia para transformação de recorte eletrônico; aplicação: manual, seguindo as instruções fornecidas pelo fabricante, recortes em todas as regiões de baixo relevo, ausência completa de cantos vivos; não aplicação das películas em regiões de borrachas; Uso de soprador térmico em toda a película durante sua aplicação; Limpeza da superfície com água e detergente, seguido comercial; de desengraxante comercial. Superfície para aplicação (pintura dos veículos) em perfeitas condições de ancoragem da tinta/verniz ao metal. A aplicação deverá ser feita em local coberto e limpo (sem poeira). O tempo para secagem da película (cura) não deve ser inferior a 48 horas.

## **2.2 MOTOCICLETAS EQUIPADAS E CARACTERIZADAS (VIATURA)**

### **2.2.1 ITEM 04:**

2.2.2 **Veículo tipo MOTOCICLETA DE POLICIAMENTO MUNICIPAL**, ano/modelo mínimo 2025, motor tipo DOHC, monocilíndrico, 4 tempos, arrefecimento a ar, Cilindrada mínima de 291 cc, potência: 25 cv a 7.500 rpm (Gasolina/etanol), Transmissão de no mínimo 05 (cinco) velocidades, Sistema de partida Elétrico, Injeção Eletrônica, bicombustível, Quilometragem livre, seguro e manutenção total, com substituição imediata em casos de pane e sem motorista, e demais especificações, conforme descritivo baixo, devidamente adaptado e adesivado no padrão viatura da GCM. As motocicletas deverão conter os itens Equipamentos de localização de veículo do tipo GSM e Sistema de Monitoramento Embarcado.

### **2.2.3 EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS QUE DEVERÃO INTEGRAR AS MOTOCICLETAS LICITADAS (INDEPENDENTE DO MODELO)**

2.2.4 Sinalizadores patrulheiros: 02 (dois) pares de sinalizadores dianteiros, compondo um conjunto de 01 (um) sinalizador vermelho (rubí) e 01 (um) sinalizador cristal a serem instalados nos lados esquerdo e direito da parte frontal do veículo. Um sinalizador traseiro na cor vermelha (rubí) do lado direito e um sinalizador traseiro na cor vermelha (rubí) do lado esquerdo (ambos em formato retangular). 01 (um) sinalizador traseiro lateral na cor vermelha (rubí) a ser instalado no lado direito da parte traseira do veículo e 01 (um) sinalizador traseiro lateral na cor vermelha (rubí) a ser instalado no lado esquerdo da parte traseira do veículo. As especificações dos sinalizadores estão pormenorizadas nos itens a seguir.

2.2.5 Sinalizador patrulheiro frontal (Rubí): 01 (um) par na cor Rubí, composto de mini sinalizador com LEDs de 03W na cor vermelho-rubí ou Âmbar, selado em formato retangular com no mínimo 12cm de comprimento, com aro de acabamento em alumínio e altura de até 03mm. Sincronizados face a



Edital- fls. 42/71

face, através de caixa de comando independente. Comprimento de onda de 510 a 530nm. Capacidade luminosa com mínimo de 250 lumens para cada mini sinalizador.

2.2.6 Tensão de aplicação de 12Vcc.

2.2.7 Sinalizador patrulheiro frontal (Cristal): 01 (um) par na cor Cristal, composto de mini sinalizador com LEDs de 03W na cor cristal, selados em formato circular, com aro de acabamento em alumínio e com rosca de fixação acoplado. Sincronizados face a face através de caixa de comando independente. Temperatura de cor de 6500k. Capacidade luminosa com mínimo de 250 lumens para cada mini sinalizador. Tensão de aplicação de 12Vcc.

2.2.8 Sinalizador patrulheiro traseiro (Rubi): 01 (um) par na cor Rubi, composto de mini sinalizador com LEDs de 03W na cor vermelho-rubi ou Âmbar, selados em formato retangular com no mínimo 12 cm de comprimento, com aro de acabamento em alumínio e altura de até 03 mm. Sincronizados face a face, através de caixa de comando independente.

2.2.9 Comprimento de onda de 510 a 530nm. Capacidade luminosa com mínimo de 250 lumens para cada mini- sinalizador.

2.2.10 Tensão de aplicação de 12Vcc.

2.2.11 Sinalizador patrulheiro traseiro lateral (Rubi): 01 (um) par na cor Rubi, composto de mini sinalizador com LEDs de 03W na cor vermelho-rubi ou Âmbar, selados em formato retangular com no mínimo 12cm de comprimento, com aro de acabamento em alumínio e altura de até 03mm. Sincronizados face a face, através de caixa de comando independente. Comprimento de onda de 510 a 530nm. Capacidade luminosa com mínimo de 250 lumens para cada mini sinalizador. Tensão de aplicação de 12Vcc.

2.2.12 Chicote elétrico central: deverá ser independente do sistema original da motocicleta, sendo, completo, com conectores resistentes a água (blindados), circuito eletrônico tipo pós- ignição, interruptor liga /desliga posicionado do lado esquerdo, com fixação no guidão original, para o funcionamento do sistema de sinalização acústico/visual. Interruptor com botões independentes, um para sinal sonoro simples (um toque), 01 sinal sonoro sequencial (três tons), outro para iluminação.

2.2.13 Sinalizador acústico: modelo sirene com, no mínimo, três tipos de tons de alerta. Eletrônica. Corpo único, com amplificador incorporado à unidade sonofletora, confeccionado em policarbonato, alumínio ou nylon com fibra de vidro, com alta resistência a impactos, calor e outras intempéries. Potência não inferior a 30W, com pressão sonora a 01 (um) metro de, no mínimo, 100dB. Deverá ser instalada na parte frontal da motocicleta, no protetor do motor/carenagem/perna.

2.2.14 O peso desse equipamento não poderá ser superior a 1kg.

2.2.15 Protetor de carenagem: deverá ser confeccionado em aço tubular, na cor preta texturizada eletrostática. Deverá proteger pernas, tanque. (frente e lateral da moto), evitando que as peças sofram danos.

2.2.16 Afastador de Alforge: produto compatível com o design e estética da moto, capaz de deixar o aspecto da motocicleta ainda maior. O afastador deverá evitar que os alforges se choquem com as carenagens, amortecedores, escapamento e a roda traseira. Acabamento e pintura eletrostática na cor preto fosco.





Edital- fls. 43/71

2.2.17 Bagageiro traseiro: deverá ser confeccionado em aço, na cor preta texturizada eletrostática, com espera própria para o sistema de sinalização visual traseira, com fixação de forma a não atrapalhar a garupa.

2.2.18 Bauleto: deverá ser instalado sob bagageiro traseiro, com capacidade mínima de 40 Litros, com chave, e travas de segurança, confeccionado em plástico injetado na cor preta. Material que suporte atritos e quedas dificultando danos na estrutura.

2.2.19 Porta Cassetete: suporte para cassetete, confeccionado em aço e nylon na cor preta.

2.2.20 Dispositivo contra "linha de pipa": equipamento de proteção para a integridade física do piloto, constituído de vareta telescópica em alumínio resistente e flexível, com cerca de 80cm de comprimento com sistema que permita o corte da linha. Será instalado no suporte do espelho retrovisor, no centro do guidão ou da carenagem da motocicleta, próximo à base do espelho retrovisor, de sorte a não causar ferimentos ao piloto em caso de choque ou colisão dianteira do veículo.

2.2.21 Controle de áudio do lado esquerdo, individual: um para áudio (sirenes e sinalizadores acústicos) e outro para iluminação (leds e sinalizadores visuais), conforme padrão nos modelos de veículos sem carroceria.

2.2.22 Plotagem: completa, no padrão GCM. Tríplex suporte do lado direito preso no Espelho, dois leds frontal e um led lateral dianteiro, disposição correta de elementos luminosos para o tipo de veículos sem carroceria.

## **2.3 VÉICULO DE USO ADMINISTRATIVO**

### **2.3.1 ITEM 05:**

2.3.2 Veículo do tipo SEDAN, ano/modelo mínimo 2025, bicomustível (gasolina/ etanol), potência mínima de 100 CV, 04 portas, direção hidráulica ou elétrica, ar-condicionado, vidros e travas elétricas, alarme, rodas e pneus com no mínimo 14", freios ABS com EBD (distribuição eletrônica de frenagem), porta-malas com capacidade mínima de 450 (quatrocentos e cinquenta) litros, banco do motorista com ajuste de altura.

2.3.3 Revestimento dos Bancos: o revestimento a ser aplicado sobre os bancos originais de fábrica, confeccionado em tecido sintético, flexível e impermeável, que facilite a limpeza, dotado de pontos de resistência nas laterais dos encostos e dos assentos. A parte posterior do revestimento deverá possuir porta-objetos tipo canguru, com dimensão correspondente à metade da altura e a toda a extensão lateral dos respectivos bancos, dotados de sistema de fechamento por velcro.

2.3.4 Forração Interna: a forração interna deverá ser confeccionada em material impermeável e resistente, a ser adequadamente fixada por meio de velcro sobre toda a extensão do carpete original do veículo, existente no habitáculo de passageiros.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 44/71

**Anexos**

**Brasão do Escudo da Guarda Civil Municipal**



**LAYOUT BASE – Viaturas da GCM de Osasco (SW)**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 45/71

**LAYOUT BASE – Viaturas da GCM de Osasco (Minivan)**



**Layout Base – Viaturas da GCM de Osasco (Base)**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 46/71

**Layout Base – Motocicleta de Policiamento da GCM de Osasco**



**Layout Base – Veículos de Uso Administrativo – SEDAN**





Edital- fls. 47/71

### **3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

3.1 A presente contratação encontra-se devidamente fundamentada no **Estudo Técnico Preliminar – ETP**, elaborado nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, no qual foram analisadas as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade administrativa, concluindo-se que a **locação de veículos operacionais** constitui a solução mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

3.2 A presente contratação encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar – ETP elaborado nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, no qual foram analisadas as alternativas de solução e definidos os resultados pretendidos pela Administração, dentre os quais destacam-se a garantia de disponibilidade contínua de veículos operacionais, a melhoria das condições de mobilidade das equipes de fiscalização e patrulhamento, bem como o aumento da eficiência na gestão da frota utilizada pela Secretaria de Segurança e Controle Urbano.

3.3 O Estudo Técnico Preliminar demonstrou que a contratação pretendida permite maior eficiência na gestão da frota utilizada pela Secretaria de Segurança e Controle Urbano, assegurando a disponibilidade contínua de veículos operacionais, redução de custos administrativos relacionados à manutenção de frota própria e atualização periódica dos veículos utilizados nas atividades institucionais.

3.4 Dessa forma, a contratação proposta encontra-se devidamente motivada e alinhada ao planejamento da Administração Pública, atendendo ao interesse público e aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

### **4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

4.1 A solução consiste na **locação de veículos automotores caracterizados para uso operacional**, destinados ao atendimento das atividades desenvolvidas pela Guarda Civil Municipal e demais ações de fiscalização e apoio operacional da Secretaria de Segurança e Controle Urbano.

4.2 A contratação compreende a disponibilização de veículos devidamente caracterizados e equipados para a atividade operacional, incluindo todos os custos inerentes à sua utilização, tais como manutenção preventiva e corretiva, seguro total e substituição imediata em caso de indisponibilidade.

4.3 A adoção do modelo de locação possibilita à Administração Pública maior flexibilidade na gestão da frota, evitando custos associados à aquisição, depreciação, manutenção estrutural e gestão patrimonial de veículos próprios.

4.4 Dessa forma, a solução proposta garante a continuidade das atividades operacionais da Administração, assegurando maior eficiência na prestação dos serviços públicos e disponibilidade permanente da frota necessária às atividades de segurança e fiscalização.

### **5 CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

5.1 O critério de julgamento adotado será o de menor preço por lote, em razão da natureza do objeto, classificado como serviço, cujas especificações técnicas são padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, permitindo a comparação objetiva entre as propostas, nos termos do art. 6º, inciso XIII, e art. 33 da Lei nº 14.133/2021.

5.2 A opção pelo julgamento por lote justifica-se, ainda, pela necessidade de assegurar a eficiência





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 48/71

operacional, a padronização da execução contratual e a otimização da gestão administrativa, uma vez que a contratação de um único fornecedor por lote reduz a fragmentação do objeto, minimiza riscos de descontinuidade na prestação dos serviços e facilita o controle e a fiscalização contratual.

5.3 Ademais, o agrupamento dos itens em lote revela-se tecnicamente vantajoso, pois possibilita ganhos de escala, maior competitividade e potencial redução de custos, sem prejuízo à ampla participação de licitantes, considerando que o mercado dispõe de fornecedores aptos a atender integralmente às exigências estabelecidas.

5.4 Dessa forma, o critério adotado mostra-se adequado, proporcional e alinhado aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade da contratação pública, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

## **6 PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

6.1 O prazo de vigência contratual será de **36 (trinta e seis) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2 A definição do prazo justifica-se em razão da natureza contínua dos serviços, necessários ao pleno funcionamento das atividades administrativas.

6.3 O índice de reajuste será no decurso do prazo contratado, transcorridos 12(doze) meses e mediante requerimento expresso da CONTRATADA, os preços serão reajustados anualmente, pela variação do **IPC/FIPE** (categoria transporte) ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, tomando como data-base vinculada à data da apresentação da proposta.

## **7 GARANTIA DO CONTRATO**

7.1 A contratada deverá prestar garantia de execução contratual correspondente a 5% (cinco por cento) conforme previsto no art. 98 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **8 CONDIÇÕES DE ENTREGA, LOCAIS DE RECEBIMENTO/EXECUÇÃO**

8.1. Os veículos deverão ser entregues devidamente equipados e caracterizados no prazo máximo de **90 (noventa) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

8.2. A entrega ocorrerá no **Comando Geral da Guarda Civil Municipal de Osasco**, situado na Rua Canadá, nº 201, Jardim Nova América, Osasco/SP, mediante agendamento prévio.

8.3. O objeto será recebido provisoriamente para verificação da conformidade com as especificações técnicas, sendo posteriormente recebido de forma definitiva após a confirmação do atendimento integral das condições previstas neste Termo de Referência.

8.4. Os veículos poderão ser de propriedade da empresa contratada, financiado em seu nome ou arrendados em nome dela. Caso seja cooperativa, a contratada deverá apresentar relação dos veículos e comprovar a propriedade em nome dos respectivos associados individuais, devendo a comprovação dos cooperados ser realizada por meio de Ata.

8.5. Conforme previsto na Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, a empresa deverá apresentar garantia de execução contratual no ato da assinatura do contrato.



Edital- fls. 49/71

- 8.6. Os veículos deverão ser recebidos da seguinte forma:
- 8.7. A contratante determinará o local de entrega dos veículos, e, no recebimento, verificará todas as suas condições e especificações:
- 8.8. Provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias corridos para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- 8.9. Definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias corridos após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- 8.10. A contratada deverá garantir plena disponibilidade operacional do veículo destinado às atividades institucionais, providenciando substituição imediata em caso de falha ou indisponibilidade que comprometa a continuidade do serviço.
- 8.11. Os veículos deverão ser substituídos pela **CONTRATADA** quando completarem o período de 30 (trinta) meses de uso pela **CONTRATANTE** ou atingirem 120.000 km (cento e vinte mil quilômetros) rodados, a contar da quilometragem registrada na data de recebimento do veículo, levando - se em consideração as informações contidas neste Termo de Referência.

## **9 GESTÃO DO CONTRATO**

- 9.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, ao qual competirá verificar o cumprimento das obrigações contratuais e atestar a execução do objeto.
- 9.2. Servidores Designados:
- a) William dos Santos, matrícula 176.882, como titular;
  - b) João Barbosa Neves, matrícula 190.859, como suplente, conforme Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 10.1. Os custos decorrentes dos condutores (motoristas) e abastecimento (combustível) dos veículos objeto deste Memorial Descritivo.
- 10.2. A fiscalização do abastecimento dos veículos.
- 10.3. Pagamento por reembolso de eventuais multas cometidas pelo condutor designado pela Prefeitura.
- 10.4. Vistoriar e inspecionar regularmente os veículos através de *check list*, notificando à contratada quanto a quaisquer irregularidades constatadas.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1. Todas as despesas decorrentes de manutenção, lubrificação, conservação e custos de apólice de seguros, bem como todas as despesas de natureza previdenciária tributária, administrativa e civil, decorrentes do objeto deste Memorial Descritivo.
- 11.2. A contratada deverá manter até o término do contrato, **SEGURO TOTAL** (seguro de responsabilidade civil, bens materiais e pessoais, inclusive contra terceiros) de toda a frota a serviço





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 50/71

da Contratante.

11.3. A Contratada se responsabilizará por seguro dos veículos, com cobertura de terceiros, danos materiais e corporais, sem franquias e responsabilidades para o órgão contratante já incluída no valor mensal da locação de no mínimo:

Danos Materiais a terceiros – R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

Danos Corporais – R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

Morte (por pessoa) – R\$ 10.000,00 (dez mil reais);

Invalidez permanente (por pessoa) – R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

11.4. A contratada deverá disponibilizar, 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados, serviço de socorro para transporte e deslocamento do veículo e equipe abordo nos casos de defeitos e/ou acidentes, de modo a proporcionar atendimento imediato.

11.5. A contratada deverá efetuar o pagamento das multas decorrentes de infrações de trânsito cometidas na condução dos veículos locados e solicitar o reembolso dos valores junto à contratante.

11.6. Antes de realizar o pagamento, a Contratada aguardará conclusão dos processos de apuração da responsabilidade pela pontuação relativa às infrações de trânsito e o julgamento dos recursos protocolados junto aos órgãos atuadores.

11.7. A Contratada deverá encaminhar ao gestor do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as notificações emitidas pelos órgãos de trânsito, de modo a resguardar o direito, por parte dos condutores, de interpor recursos, o mesmo vale para as penalidades.

11.8. Nos casos em que a Contratante não receber dentro do prazo supracitado as notificações e penalidades referentes às infrações de trânsito, a Contratada se responsabilizará integralmente pelo pagamento das importâncias referentes a multas, taxas e/ou despesas, inclusive com guincho e estadias, decorrentes das infrações.

11.9. Em caso de roubo ou sinistros, suscetível de perda total ou irreparável do bem, substituí-lo por outro ou equivalente, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contados do momento da notificação.

11.10. Substituir imediatamente o veículo que for considerado impróprio para o transporte.

11.11. A regularização dos veículos quanto ao licenciamento, IPVA, DPVAT, e demais taxas pertinentes, durante a vigência contratual.

11.12. A Contratada deverá cumprir rigorosamente todas as manutenções preventivas e corretivas dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura e grafismos, bem como substituição de peças desgastadas ou danificadas e, em especial, a troca de pneus, para que os veículos estejam em perfeitas condições de segurança e circulação.

11.13. A empresa Contratada deverá garantir o perfeito funcionamento dos veículos, bem como dos



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 51/71

acessórios e equipamentos, promovendo as manutenções necessárias, sem interrupção das atividades funcionais por parte da Contratante.

11.14. Reposição dos veículos em qualquer situação seja por motivo de abalroamento, reparos mecânicos, má conservação, falta de segurança, que deverá ser feita impreterivelmente em 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da notificação feita por escrito ou por meios eletrônicos/digitais (mesas digitais/correspondência eletrônica).

11.15. Fornecer veículos reservas, obrigatoriamente do mesmo tipo, para substituição dos veículos que se encontrarem em manutenção, quando o período para a correção ou conserto do (s) veículo(s) for superior 24 (vinte e quatro) horas.

11.16. Caso haja impossibilidade de reposição do veículo em manutenção, por estarem em uso todos os veículos reservas, deverá a Contratada estipular por escrito o tempo necessário para conserto, que deverá ser ratificado pela supervisão de transportes da Contratante.

11.17. O tempo de manutenção deverá, obrigatoriamente, ser compatível com a gravidade do problema.

11.18. A contratada deverá ter no mínimo 10% (dez por cento) de veículos reservas, com as mesmas características técnicas contidas neste instrumento, em número suficiente para comportar eventuais substituições por indisponibilidade (incluindo as movimentações para manutenções e revisões), de modo a garantir a continuidade dos serviços, respeitando, todavia, os prazos fixados para substituições.

11.19. A contratada deverá responsabilizar-se pela remoção dos veículos à sua oficina, para manutenção preventiva ou corretiva, bem como a respectiva devolução para o setor requisitante, incluindo os casos de quebra ou colisão que impossibilitem a locomoção do veículo.

11.20. A remoção de veículos deverá ocorrer sempre com o uso de guincho, independentemente do local em que se encontre o veículo, preenchendo no ato da remoção um *check list* a respeito da lista de acessórios e das condições do veículo transportado.

11.21. Providenciar a recarga ou a substituição dos extintores de incêndio dos veículos, quando necessário.

11.22. Executar a lubrificação, troca de óleo e de filtros quando necessário.

11.23. Reparar eventuais danos, por conta de possíveis falhas ou defeitos de qualquer natureza do próprio veículo, após a apuração dos fatos e a devida comprovação.

11.24. Providenciar grafismos em película autoadesiva, refletivo e logotipos necessários na identificação do(s) veículo(s), assim como fornecer acessórios, peças, dispositivos e equipamentos de sinalização acústica e visual.



Edital- fls. 52/71

11.25. Substituir as películas autoadesivas, refletivos e logotipos (grafismos), sempre quando apresentarem imperfeições, descoloração e descolamentos.

11.26. Observância da legislação específica e das melhores práticas no tocante à preservação do meio ambiente, especialmente quanto ao descarte de inservíveis.

11.27. A Contratada deverá indicar canais de atendimento e equipe técnica responsável, em regime de 24 (vinte e quatro) horas x 07 (sete) dias por semana, sendo pelo menos 01 (um) canal por telefone e outro via web, em modo “on-line” ou e-mail, através da qual a Contratante possa solicitar serviços, troca de veículos, manutenções preventivas e corretivas, assistência e orientações advindas do contrato.

11.28. A Contratada deverá indicar e disponibilizar um funcionário, de seu quadro de pessoal, como responsável pela Gestão da Frota, perante a Contratante.

11.29. Apresentada a lista, e verificando-se que há suspensão do contrato de trabalho, mas há prestação de serviços pelo empregado ao órgão público, notificar a empresa para efetuar o pagamento integral da remuneração ao(s) empregado(s), comunicar o fato para a Superintendência Regional do Trabalho/Ministério da Economia e ao Ministério Público do Trabalho e rescindir o contrato de prestação de serviços.

11.30. A contratada deverá assegurar que os veículos atendam às normas ambientais vigentes e que eventuais resíduos decorrentes da manutenção ou substituição de peças recebam destinação ambientalmente adequada.

11.31. No que diz respeito ao LEDs e Sinalizadores Visuais, a empresa contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

11.32. Atestado emitido pelo fabricante e/ou fornecedor do LED que comprove que o produto utilizado na montagem do sistema de sinalização visual se enquadra no presente memorial;

11.33. Laudo emitido por entidade acreditada, que comprove que o sinalizador luminoso atende as normas SAE J575 da SAE (Society of Automotive Engineers), no que se refere aos ensaios contra vibração, umidade, poeira, corrosão, deformação e SAE J595 (Society of Automotive Engineers) no que se refere aos ensaios fotométricos.

## **12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **12.1. DOS REQUISITOS TÉCNICOS DA LICITANTE**

12.1.2. A licitante deverá apresentar, quando solicitada pela Administração, catálogo de todos os veículos ofertados, bem como, quando aplicável, dos equipamentos de rádio-transceptor móvel e sinalizador acústico-visual, contendo especificações para análise de conformidade com o objeto.



Edital- fls. 53/71

12.1.3. As empresas licitantes deverão apresentar atestado(s) de Capacidade Técnica emitida por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que se comprove(m) que a licitante tenha prestado ou esteja prestando, de forma satisfatória, serviços desta natureza e vulto similares e/ou compatíveis ao desta licitação.

12.1.4. Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, será exigida a demonstração de execução correspondente a até 50% (cinquenta por cento) do quantitativo previsto no Lote 1, Item 2, considerado o item de maior relevância técnica e econômica do certame. Para os demais lotes, será exigida a apresentação de atestado de capacidade técnica compatível com o objeto licitado, mediante demonstração de execução correspondente a até 30% (trinta por cento) do respectivo quantitativo, em observância aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

12.1.5. Acerca da metodologia adotada, justifica-se sua adoção por se tratar de objeto que demanda padronização, bem como capacidade logística e operacional compatíveis com a execução simultânea dos serviços, especialmente em razão da natureza continuada da contratação, da necessidade de disponibilidade imediata dos veículos e da relevância do objeto para a Administração Pública.

12.1.6. Quando da implantação contratual, a contratada deverá apresentar um catálogo de cada modelo, para fins de validação e autorização da Administração, previamente ao início da produção em série das demais unidades.

## **12.2. DAS CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DOS PROSPECTOS**

12.2.1 A licitante deverá apresentar, quando solicitado, catálogo dos veículos ofertados, juntamente com a proposta de preços, a fim de possibilitar a análise e verificação das especificações exigidas no certame.

12.2.2 Os materiais apresentados deverão atender integralmente às especificações técnicas mínimas estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, bem como às normas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), no que couber.

12.2.3 A Comissão Avaliadora será composta pelos servidores:

João Barbosa Neves – Matrícula: 190.859 – Telefone: 3652-9173;

Camila Mary da Silva – Matrícula: 190.948 – Telefone: 3652-9297;

William dos Santos – Matrícula: 176.882 – Telefone: 3652-9173.

## **12.3. VISITA TÉCNICA**

12.3.2. As licitantes interessadas em conhecer detalhadamente os grafismos das viaturas poderão efetuar visita técnica aos respectivos departamentos desta Secretaria de Segurança e Controle Urbano, através de seus responsáveis, para tomar conhecimento dos grafismos em películas autoadesivas, refletivos e logotipos e o *layout* da aplicação das cores e dos adesivos necessários para a identificação dos veículos. Não será admitida, em hipótese alguma, alegação de desconhecimento total ou parcial dos grafismos.



Edital- fls. 54/71

12.3.3. Para a visita técnica, o licitante, ou o seu representante, deverá estar munido de respectivo documento de identidade, e deverá apresentar carta de credenciamento assinada pelo representante legal da empresa.

12.3.4. A visita técnica será realizada no Comando Geral da Guarda Municipal de Osasco, sito na Rua Canadá, n° 201, Jardim Nova América, Osasco – SP, telefone para contato (11) 2183-0870.

### **13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

13.1. Fica a contratada incumbida de conceder os seguintes documentos:

13.2. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

13.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, nos termos do art. 69, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.4. A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção dos seguintes índices contábeis, devidamente calculados e assinados por profissional habilitado:

**Índice de Liquidez Geral (ILG)  $\geq 1,0$**

$ILG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$

**Índice de Liquidez Corrente (ILC)  $\geq 1,0$**

$ILC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$

**Grau de Endividamento (GEG)  $\leq 0,5$**

$GEG = (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}) / \text{Ativo Total}$

13.5. Os índices previstos no item anterior justificam-se pela necessidade de aferir a capacidade econômico-financeira da licitante para o cumprimento das obrigações contratuais, garantindo que a futura contratada possua condições de solvência, liquidez e equilíbrio financeiro compatíveis com o objeto da contratação, nos termos do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 29, inciso IV, alínea “h”, do Decreto Municipal nº 13.877/2023.

### **14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

14.1. As Notas Fiscais/Faturas serão emitidas no último dia útil do mês referente à prestação dos serviços e encaminhada ao gestor do contrato para atesto.

14.2. O pagamento será efetuado em parcelas mensais, em até 29 (vinte e nove) dias após ateste da Nota Fiscal/Fatura pelo setor competente.

### **15. VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO**

15.1. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio na presente contratação.

15.2. A vedação justifica-se em razão da natureza do objeto, que consiste na locação de veículos automotores, atividade amplamente ofertada no mercado por empresas individualmente constituídas, não demandando a conjugação de capacidades técnicas ou operacionais de múltiplas empresas.



Edital- fls. 55/71

15.3. Assim, a restrição à participação de consórcios busca preservar a competitividade do certame, evitar complexidade desnecessária na gestão contratual e assegurar maior eficiência na execução do objeto, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

## **16. DA SUBCONTRATAÇÃO**

16.1 Será admitida a subcontratação apenas para atividades acessórias à execução contratual, tais como serviços de seguro veicular, assistência 24 horas, guincho, manutenção preventiva e corretiva.

16.2 Fica vedada a subcontratação do objeto principal da contratação, permanecendo a contratada integralmente responsável pela execução do contrato perante a Administração.

## **17 PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

17.1 As partes devem cumprir integralmente as disposições que regulamentam o tratamento de dados pessoais, em conformidade com a Lei nº 13.709/ 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) e com o Decreto Municipal nº 13.637/ 2022 e alterações.

17.2 Os dados pessoais serão utilizados exclusivamente para as finalidades descritas no contrato e devem atender as determinações previstas na legislação, exceto quando houver consentimento do titular, respeitados os dispositivos legais, para utilização diversa ou em conformidade com outra base legal aplicável.

17.3 As partes devem assegurar a implementação de medidas adequadas de proteção de dados, conforme determinado pela legislação vigente.

17.4 A contratante se reserva o direito de realizar auditorias para verificar o cumprimento das disposições legais.

17.5 O descumprimento das disposições estabelecidas nesta cláusula e nos demais dispositivos legais poderá resultar na rescisão do contrato administrativo, além de outras responsabilidades legais que possam ser aplicáveis.

## **18 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

18.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Dotação Orçamentária:** 20.001.06.181.0006.2.011.3.3.90.39

**Ficha:** 0802

**Iniciativa:** 0444

**Elemento de Despesa:** Locação de Viaturas

**Vínculo:** 01.110.0000





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 56/71

**ANEXO II**  
**MODELO – PROPOSTA DE PREÇOS**

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

**À**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO: ...../2026**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEGURO TOTAL, ASSISTÊNCIA 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULOS E FORNECIMENTO DE GRAFISMOS E EQUIPAMENTOS, VISANDO A ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE OSASCO.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_, fax n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, apresenta proposta prestação de serviços de locação de veículos automotores, com manutenção preventiva e corretiva, seguro total, assistência 24 (vinte e quatro) horas, substituição de veículos e fornecimento de grafismos e equipamentos, visando atender às necessidades operacionais da Guarda Civil Municipal de Osasco e às necessidades administrativas da Secretaria de Segurança e Controle Urbano – SECONTRU sem prejuízo de nenhuma disposição do Edital e demais Anexos, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO MENSAL	PREÇO TOTAL (..... meses)
1					
2					
PREÇO TOTAL MENSAL				(R\$)	
PREÇO TOTAL GLOBAL (preço total global por extenso)				(R\$)	

- Prazo de **validade** da proposta, não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação, podendo ser prorrogado por acordo das partes;
- Prazo de Execução dos Serviços, conforme **item 9** do edital.
- Condições de pagamento, conforme **item 10** do edital.
- Declaro, sob as penas da Lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I – Termo de Referência**.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 57/71

- Declaro, sob as penas da Lei, que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.
- Declaro, sob as penas da Lei, de que **cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Declaro, sob as penas da Lei, de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- Proposta de Preços foi elaborado com as parcelas da prestação dos serviços de forma resumida. Sendo observado, as disposições contidas no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.
- **Dados bancários:**
  - ✓ Banco:
  - ✓ Agência:
  - ✓ Conta Corrente:
  - ✓ Contato:
  - ✓ Telefone/ramal:

Local,.....de .....de 2026

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 58/71

**ANEXO III**  
**CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

**À**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEGURO TOTAL, ASSISTÊNCIA 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULOS E FORNECIMENTO DE GRAFISMOS E EQUIPAMENTOS, VISANDO A ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE OSASCO.**

Comprovamos, para efeito de participação no **Pregão Eletrônico nº ...../202.....**, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio do funcionário credenciado pelo representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, infra-assinado, realizou nesta data visita técnica nas instalações do \_\_\_\_\_, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Assinatura e nº RG do servidor responsável pelo acompanhamento da vistoria)

Local, .....de .....de 2025

Declaro que me foi dado acesso ao local dos serviços a serem executados, e também que tenho pleno conhecimento de todos os elementos que possam interferir direta ou indiretamente na realização do objeto do **Pregão Eletrônico nº ...../202.....**

Local, .....de .....de 2026

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Edital- fls. 59/71

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO DIREITO DE VISITA TÉCNICA**

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

**À**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEGURO TOTAL, ASSISTÊNCIA 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULOS E FORNECIMENTO DE GRAFISMOS E EQUIPAMENTOS, VISANDO A ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE OSASCO.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA** que renuncia ao direito de realizar Visita Técnica aos locais e as instalações para a prestação dos serviços constantes do objeto do **Pregão Eletrônico nº ...../202.....**, e que toma conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como das informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta econômica, nos responsabilizando por todas as consequências oriundas deste ato.

Local, .....de .....de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 60/71

**ANEXO V**

**MODELO DECLARAÇÕES PARA ATENDIMENTO AO ART. 4 DA LEI FEDERAL 14.133/2021**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**À**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEGURO TOTAL, ASSISTÊNCIA 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULOS E FORNECIMENTO DE GRAFISMOS E EQUIPAMENTOS, VISANDO A ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE OSASCO.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, fax n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas da Lei, que:

No ano-calendário da realização da presente licitação, os contratos celebrados com a Administração Pública, cujos valores foram somados, não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa e/ou empresa de pequeno porte, conforme Decreto Municipal 13.877/2023, art. 2º, §2º.

Local, ..... de ..... de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 61/71

**ANEXO VI**

**CONFORME ART. 34, § 1º, INCISO V, DO DECRETO MUNICIPAL 13.877/2023. – RESERVA ORÇAMENTÁRIA.**

Folha nº **335**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**ANEXO III - IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO**  
(em cumprimento ao disposto no inciso I do §1º do art.16 e §2º do art.17, da Lei Complementar nº 101/00)

**AÇÃO GOVERNAMENTAL - ( Art.16 ou Art.17 )**

☒ Criação, Expansão ou Aperfeiçoamento de Ação Governamental (Art. 16)

☐ Despesa Obrigatória de Caráter contínuo derivada de Lei ou Atto Administrativo Normativo com Execução Superior a dois Exercícios (Art. 17)

Nº do PA: 225/2026  
Cd. Iniciativa: 20.0444  
Nome da Iniciativa: Locação de Viaturas

**DESCRIÇÃO DA AÇÃO GOVERNAMENTAL**

**DESPESA ESTIMADA POR EXERCÍCIO - AÇÃO GOVERNAMENTAL**

Programática	Natureza da Despesa	Fonte AUDESP	Valor Estimado por Exercício				Valor Total Estimado
			2026	2027	2028	2029	
20.001.06.181.0006.2.011	3.3.90.39.00	01.110.0000	R\$ 2.324.900,10	R\$ 7.826.560,73	R\$ 7.826.560,73	R\$ 3.913.280,36	R\$ 21.891.301,92
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL</b>			R\$ 2.324.900,10	R\$ 7.826.560,73	R\$ 7.826.560,73	R\$ 3.913.280,36	R\$ 21.891.301,92

**PROGRAMAÇÃO DE PAGAMENTO - AÇÃO GOVERNAMENTAL**

Período	Valor Estimado por Exercício				Valor Total Estimado
	2026	2027	2028	2029	
JANEIRO	R\$ -	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 1.956.640,1820
FEVEREIRO	R\$ -	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 1.956.640,1820
MARÇO	R\$ -	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 1.956.640,1820
ABRIL	R\$ -	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 1.956.640,1820
MAIO	R\$ -	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 1.956.640,1820
JUNHO	R\$ -	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 1.956.640,1820
JULHO	R\$ -	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 1.956.640,1820
AGOSTO	R\$ 387.483,35	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 0.0000	R\$ 1.691.910,1380
SETEMBRO	R\$ 387.483,35	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 0.0000	R\$ 1.691.910,1380
OUTUBRO	R\$ 387.483,35	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 0.0000	R\$ 1.691.910,1380
NOVEMBRO	R\$ 387.483,35	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 0.0000	R\$ 1.691.910,1380
DEZEMBRO	R\$ 387.483,35	R\$ 652.213,3940	R\$ 652.213,3940	R\$ 0.0000	R\$ 1.691.910,1380
<b>TOTAL</b>	R\$ 2.324.900,10	R\$ 7.826.560,73	R\$ 7.826.560,73	R\$ 3.913.280,36	R\$ 21.891.301,92

**DESPESA ESTIMADA POR EXERCÍCIO - DECORRENTES DA AÇÃO GOVERNAMENTAL**

Programática	Natureza da Despesa	Fonte AUDESP	Valor Estimado por Exercício				Valor Total Estimado
			2026	2027	2028	2029	
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL</b>			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

**Compensação de Efeitos Financeiros na Criação ou Aumento da Despesa**

À Secretaria de Planejamento e Gestão

Por se tratar de Criação ou Aumento de despesa:

Solicito análise e manifestação acerca de: ☐ inciso I do §1º do art.16 ou ☐ §2º do art.17 quanto:

☐ informo que existe previsão na LOA 2026 para a despesa criada/aumentada.

☐ À compensação dos efeitos financeiros da despesa criada/aumentada será mediante:

☐ Redução da despesa prevista na LOA 2026;

☐ Aumento da Receita (demonstrar aumento da receita);

☐ Utilização de recurso decorrente de superávit financeiro (demonstrar superávit financeiro);

Cidade: Osasco  
Dia: 8  
Mês: Junho  
Ano: 2026

*Jose Virgolino de Oliveira*  
Secretário de Segurança e  
Controle Urbano  
SECONTRU - OSASCO

Secretário(a)  
Secretaria





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 62/71

Rs. 282  
PA 225/26



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
AV. LÁZARO DE MELLO BRANDÃO, 300 - CNPJ: 46.523.171/0001-04  
Osasco SP 1136529000

**NOTA DE RESERVA**

01.00.000.00 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
01.20.000.00 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO  
01.20.001.00 - GABINETE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URB

<b>Reserva</b>		Evento		Número	Folha
Centro de Custo		20.0444 - Locação de Viaturas		7663	1
Data	Requisição	Processo	Integrado	Documento	
18/05/2026	20200899	225/2026-NIPA	SIM		

<b>Dotação</b>		Nº Reduzido	Classificação Funcional
Natureza da Despesa		802	06.181.0006.2.011 - Manutenção de Equipamentos Públicos
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
Vínculo		Sub Elemento da Despesa	
01.110.0000 - TESOURO-GERAL		14 - LOCAÇÃO BENS MÓVEIS DE OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍV	
Item da Despesa			
006 - Locação de veículos			

<b>Domicílio Bancário</b>				
Descrição	Nº	Banco	Agência	Conta
2005 - 01.110.0000 - BB CTA MOVIMENTO	20051	1	637-8	73016-5

<b>Convênio</b>			
Nº	Banco	Agência	Conta

<b>Credor</b>	
Razão Social / Fornecedor	CPF / CNPJ
Endereço	Cidade Telefone

<b>Valores</b>			
Dotação Autorizada	Reservado Anterior	Reservas	Saldo Atual
5.116.284,30	2.791.384,20	2.324.900,10	0,00

<b>Histórico</b>					
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	1	1	Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de veículos para Guarda Civil Municipal.	2.324.900,10	2.324.900,10
<b>Total</b>				2.324.900,10	

<b>Por Extenso</b>
***Dois Milhões e Trezentos e Vinte e Quatro Mil e Novecentos Reais e Dez Centavos***

Juliane Francisca da Mota



**ANEXO VII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OSASCO E A EMPRESA XXXXXXTDA.**

Pelo presente instrumento, nesta e na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE OSASCO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº 46.523.171/0001-04, com sede na Avenida Lazaro de Mello Brandão, nº 300, Vila Campesina, Osasco/, neste ato representado por Secretário de Segurança e Controle Urbano, Senhor \*\*\*\*\*, qualificação XXXXX, doravante denominado simplesmente **PREFEITURA** ou **CONTRATANTE** e; de outro lado a empresa \*\*\*\*\*, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \*\*\*\*\*, com sede à \*\*\*\*\*, neste ato representada por seu Sócio Administrador Senhor, \*\*\*\*\*, qualificação, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo avençado o presente contrato, fundamentando-se da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 13.877/2023 e demais disposições legais, vinculando-se ao **Edital de Pregão Eletrônico XXXX** e seus anexos e ainda mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente contrato a prestação de **SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, com manutenção preventiva, corretiva, seguro total, assistência 24 (vinte e quatro) horas, substituição de veículos e fornecimento de grafismos e equipamentos**, tudo de acordo com as condições e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência do **Edital de Pregão Eletrônico XXXXX** e Proposta da **CONTRATADA**, às fls. XXXXX, acostados ao **Processo Administrativo nº XXXXX**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES, EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO PRAZO DE ENTREGA**

**2.1.** A **CONTRATADA** deverá entregar os veículos em 90 (noventa) DEVIDAMENTE EQUIPADOS E CARACTERIZADOS, contados a partir do recebimento de cada Ordem de Serviços expedida pelo **CONTRATANTE**, devendo atender integralmente as exigências contidas no Anexo I – Termo de Referência.

**2.2.** O **CONTRATANTE** poderá efetuar as solicitações de entrega dos veículos de forma total, parcial ou gradativa, observando-se as necessidades operacionais de seus Departamentos, no Comando Geral da Guarda Civil do Município de Osasco.



Edital- fls. 64/71

**2.3.** Os veículos serão locados pela municipalidade sem limite de quilometragem e ficarão à disposição **24 (vinte quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana**, e seus respectivos itinerários serão estabelecidos pelo **CONTRATANTE**.

**2.4.** Correrão por conta da **CONTRATADA** as despesas no que diz respeito a seguros, transporte, tributos e encargos decorrentes do fornecimento e entrega do objeto contratado.

**2.5.** Os veículos deverão estar em perfeitas condições de tráfego dentro e fora do município, e devem atender a todas as condições descritas no item 02, do anexo I, Termo de Referência, do **Edital de XXXXXX**.

**2.6.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar os veículos devidamente segurados, conforme itens 11.2 e 11.3 do Termo de Referência.

**2.7.** As condições de recebimento dos veículos estão previstas no item 08 do Termo de Referência.

**2.8.** Os veículos deverão ser substituídos pela **CONTRATADA** quando completarem período de uso de 30 (trinta) pela **CONTRATANTE** ou atingirem 120.000 km (cento e vinte mil quilômetros) rodados, a contar da quilometragem registrada na data de recebimento do veículo, levando-se em consideração as informações contidas no item 8.11, do Anexo I – Termo de Referência.

**2.9.** Fica vedada a subcontratação do objeto principal, sendo admitida somente a subcontratação de atividades acessórias à execução contratual, tais como serviços de seguro veicular, assistência 24 horas, guincho, manutenção preventiva e corretiva, pelas quais a **CONTRATADA** permanece integralmente responsável perante a **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** O valor total deste contrato é de **R\$ XXXXXX**

**3.2.** As despesas decorrentes do presente contrato onerarão a dotação orçamentaria nº xxxxx, constante na Nota de empenho nº xxxxx, acostada à fl. xxxxx, do **Processo Administrativo nº 225/2026**.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA**

**4.1.** A **CONTRATADA** apresenta neste ato, a garantia numa das modalidades previstas no parágrafo 1º, do artigo 96, da Lei Federal nº 14.133/2021, no valor de **R\$ \*\*\*\*\***, correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato.

**4.2.** Caso a garantia seja apresentada por apólice de seguro, deverá ser ela específica para este contrato e conter indicação da **Prefeitura do Município de Osasco** como beneficiária exclusiva.



Edital- fls. 65/71

**4.3.** Se, por qualquer razão, durante a execução contratual, for necessária a prorrogação do prazo de execução dos serviços, a **CONTRATADA** ficará obrigada a providenciar a prorrogação da garantia nos termos e condições originalmente aprovadas pela Prefeitura do Município de Osasco.

**4.4.** Ocorrendo a rescisão unilateral ou injustificada do Contrato, o **CONTRATANTE** poderá executar a garantia prestada pela **CONTRATADA**.

**4.5.** A liberação da garantia estará condicionada ao encerramento do contrato, mediante requerimento da **CONTRATADA** e, desde que, cumpridas todas as obrigações contratuais.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**5.1.** O prazo de vigência do Contrato será de **36 (trinta e seis) meses**, contados da data do recebimento da **Ordem de Início dos Serviços** pela **CONTRATADA**, podendo ser prorrogado, desde que devidamente justificado e autorizado expressamente e atendidos os requisitos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações posteriores.

**5.2.** Os preços não serão objeto de reajustamento nos 12 (doze) primeiros meses de vigência contratual.

**5.3.** No decurso do prazo contratado, os preços serão reajustados anualmente, pela variação do IPC/FIPE (categoria transporte).

**5.4.** A **CONTRATADA** deverá apresentar os veículos, para início dos serviços, nos locais designados pelo **CONTRATANTE**, no prazo de até **90 (noventa) dias**, contados a partir do recebimento de cada solicitação expedida pelo **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo de pagamento será de até **29 (vinte e nove) dias corridos**, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante, por meio de depósito bancário em favor da **CONTRATADA**.

**6.2.** As Notas Fiscais/Fatura deverão ser emitidas pela própria **CONTRATADA**, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta de preço, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ, mesmo aquele de filial ou matriz.

**6.3.** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**, após a entrega dos produtos, com a verificação de conformidade com o solicitado.

**6.4.** O **CONTRATANTE** pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.



Edital- fls. 66/71

**6.5.** Havendo erro na(s) Notas Fiscal (is) de Serviços/Fatura(s) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela(s) será(ao) devolvida(s) e o pagamento ficará pendente até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras.

**6.6.** Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da(s) Fiscal(is) de Serviço(s)/Fatura(s) não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

**6.7.** A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal e/ou Fatura o número do contrato, número do processo administrativo, número do pregão eletrônico, o preço unitário e o preço total do produto, indicando o número da conta corrente, banco e a agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento.

**6.8.** Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a **CONTRATADA** terá direito à aplicação de compensação financeira.

**6.9.** Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o item acima, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% “para pro-rata tempore”), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu.

**6.10.** O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE**

**7.1.** Além das obrigações do **CONTRATANTE** constantes no Termo de Referência – Anexo I do **Edital de Pregão Eletrônico XXX**, deve:

**7.1.1.** Exigir, a qualquer tempo, a substituição de elementos que julgar insuficientes, inadequados ou prejudicados;

**7.1.2.** Expedir, por escrito, as advertências dirigidas a **CONTRATADA**;

**7.1.3.** Efetuar o pagamento através de Crédito em Conta Corrente, até o 29º (vigésimo nono) dia, após o mês vencido e o recebimento da nota fiscal, observando a regularidade fiscal da empresa, caso contrário o pagamento será efetuado após sua regularização;

**7.1.4.** Prestar à **CONTRATADA** todas as informações necessárias, quando solicitadas por escrito;

**7.1.5.** Arcar com os custos decorrentes dos condutores (motorista) e abastecimento (combustível) dos veículos objeto deste Contrato;

**7.1.6.** Fiscalizar o abastecimento dos veículos;



Edital- fls. 67/71

**7.1.7.** Pagar por reembolso de eventuais multas cometidas pelo condutor designado pela Prefeitura;

**7.1.8.** Vistoriar e inspecionar regularmente os veículos através de “check list”, notificando a **CONTRATADA** quanto a quaisquer irregularidades constatadas.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**8.1.** São obrigações da **CONTRATADA**:

**8.1.1.** Todas as despesas decorrentes de manutenção, lubrificação, conservação e custos de apólice de seguros, bem como todas as despesas de natureza previdenciária tributária, administrativa e civil, decorrentes do objeto deste Contrato;

**8.1.2.** A **CONTRATADA** deverá manter até o término do contrato, **SEGURO TOTAL** (seguro de responsabilidade civil, bens materiais e pessoais, inclusive contra terceiros) de toda a frota a serviço do **CONTRATANTE**;

**8.1.3.** A **CONTRATADA** se responsabilizará por seguro dos veículos, com cobertura de terceiros, danos materiais e corporais, sem franquias e responsabilidades para o órgão contratante já incluída no valor mensal da locação de no mínimo:

**a) Danos Materiais a terceiros – R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);**

**b) Danos Corporais – R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);**

**c) Morte (por pessoa) – R\$ 10.000,00 (dez mil reais);**

**d) Invalidez permanente (por pessoa) – R\$ 10.000,00 (dez mil reais).**

**8.1.4.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados, os serviços de socorro para transporte e deslocamento do veículo e equipe abordo nos casos de defeitos e/ou acidentes, de modo a proporcionar atendimento imediato;

**8.1.5.** Em caso de ocorrência de multas decorrentes de infrações de trânsito cometidas na condução dos veículos locados, a **CONTRATADA** deve agir conforme o indicado nos itens 11.5, 11.6, 11.7 e 11.8, do Anexo I, Termo de Referência, do **Edital de \*\*\*\*\***.

**8.1.6.** Em caso de roubo ou sinistros, suscetível de perda total ou irreparável do bem, substituí-lo por outro ou equivalente, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contatado do momento da notificação;

**8.1.7.** Substituir imediatamente o veículo que for considerado impróprio para o transporte;

**8.1.8.** A regularização dos veículos quanto ao licenciamento, IPVA, DPVAT e demais taxas pertinentes, durante a vigência contratual;

**8.1.9.** A **CONTRATADA** deverá cumprir rigorosamente todas as manutenções preventivas e corretivas dos veículos, incluindo os serviços de funilaria e pintura, bem como substituição de





Edital- fls. 68/71

peças desgastadas ou danificadas e, em especial, a troca de pneus, para que os veículos estejam em perfeitas condições de segurança e circulação;

**8.1.10.** A **CONTRATADA** deverá garantir o perfeito funcionamento dos veículos, bem como dos acessórios e equipamentos, promovendo as manutenções necessárias, sem interrupções das atividades funcionais por parte do **CONTRATANTE**;

**8.1.11.** Reposição dos veículos em qualquer situação seja por motivo de abalroamento, reparos mecânicos, na conservação, falta de segurança que deverá ser feita impreterivelmente em **72 (setenta e duas)** horas, contadas, a partir do recebimento da notificação feita por escrito;

**8.1.12.** Fornecer veículos reservas, obrigatoriamente do mesmo tipo, para substituição dos veículos que se encontrarem em manutenção, quando o período para a correção ou conserto do(s) veículo(s) for superior a 24 (vinte e quatro) horas;

**8.1.13.** Caso haja impossibilidade de reposição do veículo em manutenção, por estarem em uso todos os veículos reservas, deverá a **CONTRATADA** estipular por escrito o tempo necessário para conserto, que deverá ser ratificado pelo **CONTRATANTE**;

**8.1.14.** O tempo de manutenção deverá, obrigatoriamente, ser compatível com a gravidade do problema;

**8.1.15.** A **CONTRATADA** deverá ter no mínimo 10% (dez por cento) de veículos reservas, com as mesmas características técnicas contidas neste Contrato em número suficiente para comportar eventuais substituições por indisponibilidade (incluindo as movimentações para manutenções e revisões) de modo a garantir a continuidade do serviço respeitado, todavia, os prazos fixados para substituições;

**8.1.16.** A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pela remoção dos veículos a sua oficina, para manutenção preventiva ou corretiva, bem como a respectiva devolução para o setor requisitante, incluindo os casos de quebra ou colisão que impossibilitem a locomoção do veículo.

**8.1.17.** A remoção de veículos deverá ocorrer sempre com o uso de guincho, independentemente do local em que se encontre o veículo, preenchendo no ato da remoção "check list" (lista de acessórios e condições do veículo) a transportar;

**8.1.18.** Providenciar a recarga ou a substituição dos extintores de incêndio dos veículos, quando necessário;

**8.1.19.** Executar a lubrificação, troca de óleo e de filtros quando necessário;

**8.1.20.** Reparar eventuais danos, por conta de possíveis falhas ou defeitos de qualquer natureza do próprio veículo, após a apuração dos fatos e da devida comprovação;



Edital- fls. 69/71

**8.1.21.** Providenciar grafismos em película autoadesiva, refletivo e logotipos necessários na identificação do(s) veículo(s), assim como fornecer acessórios, peças, dispositivos e equipamentos de sinalização acústica e visual.

**8.1.22.** Substituir as películas autoadesivas, refletivos e logotipos (grafismos), sempre quando apresentarem imperfeições, descoloração e deslocamentos.

**8.1.23.** Observância da legislação específica e das melhores práticas no tocante à preservação do meio ambiente, especialmente quanto ao descarte de inservíveis;

**8.1.24.** A **CONTRATADA** deverá indicar canais de atendimento e equipe técnica responsável, em regime de 24 (vinte e quatro) horas x 07 (sete) dias por semana, sendo pelo menos 01 (um) canal por telefone e outra via web, em modo “on-line” ou e-mail através da qual o **CONTRATANTE** possa solicitar serviços, troca de veículos manutenção preventivas corretivas, assistência e orientações advindas do contrato;

**8.1.25.** A **CONTRATADA** deverá indicar e disponibilizar um funcionário, de seu quadro de pessoal, como responsável pela Gestão da Frota, perante o **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO DO CONTRATO**

**9.1.** O Contrato ficará sob a Gestão e fiscalização do Servidor, Senhor **xxxxxx** inscrito no CPF/MF sob nº xxxxxx, ocupante do cargo de xxxxxx, nos termos do Decreto Municipal nº 13.877/2023 e alterações, solicitando à **CONTRATADA**, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento, bem como pelo recebimento dos veículos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Com fulcro no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao **CONTRATADA**, pelo descumprimento das condições avençadas, inclusive inexecução parcial ou total, as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**10.1.1.** Advertência;

**10.1.2.** Multa;

**10.1.3.** Impedimento de licitar e contratar e

**10.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.2.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**10.2.2.** As peculiaridades do caso concreto.



Edital- fls. 70/71

- 10.2.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 10.2.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 10.2.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.3.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 10.4.** O procedimento a ser seguido na aplicação das penalidades e a dosimetria das penas deverá observar o disposto no Decreto nº 13.877/2023.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

- 11.1.** Dar-se-á rescisão deste ajuste, independentemente de notificação ou interpelação judicial, nos termos do disposto nos artigos 137 a 139, Lei Federal nº 14.133/2021, em especial no inciso VIII, do artigo 137, da citada Lei.
- 11.2.** Na hipótese de rescisão administrativa, a **CONTRATADA** reconhece, neste ato, os direitos do **CONTRATANTE**, previstos no artigo 139, da Lei Federal mencionada no subitem anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

- 12.1.** As partes devem cumprir integralmente as disposições que regulamentam o tratamento de dados pessoais, em conformidade com a Lei nº 13.709/ 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) e com o Decreto Municipal nº 13.637/ 2022 e alterações.
- 12.2.** Os dados pessoais serão utilizados exclusivamente para as finalidades descritas no contrato e devem atender as determinações previstas na legislação, exceto quando houver consentimento do titular, respeitados os dispositivos legais, para utilização diversa ou em conformidade com outra base legal aplicável.
- 12.3.** As partes devem assegurar a implementação de medidas adequadas de proteção de dados, conforme determinado pela legislação vigente.
- 12.4.** O **CONTRATANTE** se reserva o direito de realizar auditorias para verificar o cumprimento das disposições legais.
- 12.5.** O descumprimento das disposições estabelecidas nesta cláusula e os demais dispositivos legais poderá resultar na rescisão do contrato, além de outras responsabilidades legais que possam ser aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

- 13.1.** As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Osasco, para dirimir eventuais questões decorrentes do presente contrato.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Fls. \_\_\_\_\_

Processo nº 225/2026....

Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 71/71

E por estarem assim justas e de acordo, assinam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias, todas de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais, sendo a seguir arquivado em ordem numérica, de acordo com a Legislação Municipal em vigor.

Osasco,

**XXXXXX**

Secretário de Segurança e Controle Urbano

**XXXXXXXX**

**CONTRATADA**